Министерство образования И науки АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Архангельской области  
«ВЕЛЬСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕЛДЖ»

(ГАПОУ АО «Вельский индустриально-экономический колледж»)

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ  Директор  ГАПОУ АО «Вельский  индустриально-экономический колледж»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.В. Орлов  « »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г. |

## ОТЧЕТ О САМООБСЛЕДОВАНИИ

### государственного автономного профессионального образовательного учреждения

Архангельской области

«Вельский индустриально-экономический колледж»

Вельск

2017

### Отчет о самообследовании государственного автономного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Вельский индустриально-экономический колледж» составлен по состоянию на 1 августа 2018 года.

Председатель комиссии по самообследованию:

Орлов Николай Вячеславович, директор

Члены комиссии по самообследованию:

|  |  |
| --- | --- |
| Филипповская Ольга Анатольевна | заместитель директора по учебно- воспитательной работе, заместитель председателя; |
| Ставрович Алексей Алексеевич | заместитель директора по учебно-производственной работе: |
| Тюкина Надежда Михайловна | заместитель директора по теоретическому обучению; |
| Ларионова Наталия Викторовна, | начальник отдела учебной работы; |
| Мамонова Варвара Сергеевна, | начальник отдела воспитательной работы; |
| Бровина Ирина Юрьевна, | заведующий отделения; |
| Сударушкин Эдуард Владимирович, | заведующий отделения; |
| Дрань Наталия Борисовна, | заведующий отделения; |
| Зыкина Наталия Сергеевна, | методист; |
| Галина Леонидовна | заведующий библиотеки. |

### Отчет о самообследовании рассмотрен на заседании педагогического совета государственного автономного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Вельский индустриально-экономический колледж» « 18 » июня 2018 г. протокол № 5

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| Введение | 5 |
| Раздел 1 Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности |  |
| 1.1. Общие сведения об организации | 6 |
| 1.2. Нормативное и организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности | 11 |
| Раздел 2 Структура и система управления |  |
| 2.1 Структура управления | 16 |
| 2.2 Организация взаимодействия предметных (цикловых) комиссий Учреждения | 18 |
| Раздел 3 Структура и содержание подготовки обучающихся |  |
| 3.1 Структура подготовки специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих( служащих) | 19 |
| 3.2 Содержание подготовки специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих( служащих) | 21 |
| 3.3 Обеспеченность информационно-библиотечными ресурсами |  |
| 3.3.1 Основная учебно-методическая литература. Библиотечный фонд | 23 |
| 3.3.2 Программно-информационное обеспечение |  |
| 3.3.3 Собственные учебно-методические материалы |  |
| 3.4 Организация учебного процесса | 32 |
| Раздел 4 Качество подготовки специалистов и квалифицированных рабочих( служащих) |  |
| 4.1 Качество знаний | 41 |
| 4.1.1 Прием абитуриентов | 58 |
| 4.1.2 Степень подготовленности выпускников к выполнению требований ФГОС СПО | 62 |
| 4.1.3 Востребованность выпускников | 72 |
| 4.2 Условия, определяющие качество подготовки специалистов и квалифицированных рабочих( служащих) |  |
| 4.2.1 Кадровое обеспечение подготовки специалистов и квалифицированных рабочих( служащих) |  |
| 4.2.2 Материально-техническая база |  |
| 4.3 Внутренняя система оценки качества образования |  |
| Раздел 5 Устранение недостатков, выявленных в ходе предыдущего самообследования | 74 |
| Заключение | 75 |

**ВВЕДЕНИЕ**

Самообследование государственного автономного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Вельский индустриально-экономический колледж» (далее – Учреждение) представляет собой самооценку деятельности Учреждения и призвано способствовать развитию системы внутреннего контроля за содержанием образования и качеством подготовки обучающихся.

Процедура самообследования Учреждения проводится в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

- Приказом Минобрнауки России «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» от 14.06.2013 г. № 462;

- Приказом Минобрнауки России «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» от 10.12.2013г. № 1324;

- Приказом Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 14 июня 2013 г. № 464;

- Постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» от 10.07.2013 № 582;

### - Положением о проведении самообследования Учреждения от 30.01.2018 г;

- Приказом «О проведении самообследования в ГАПОУ АО «Вельский индустриально- экономический колледж» от 23.01.2018 г. № 28-к.

Целями самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о состоянии развития Учреждения и подготовка отчета.

Информация о деятельности Учреждения размещается в текстовой и табличной форме, а также в форме копий документов.

Сбор информации для проведения самообследования Учреждения, проведение анализа аналитических материалов и подготовку отчета о самообследовании осуществляла комиссия, утвержденная приказом от 23.01.2017 г. № 28-к.

Состав комиссии, проводившей самообследование, представлен в Приложении 1.

**Раздел 1 Организационно-правовое обеспечение**

**образовательной деятельности**

* 1. **Общие сведения об организации**

Вельская школа шоферов и бригадиров основана 20 октября 1937 года

по 1 октября 1940 года с подчинением Архоблземотделу.

Вельская школа механизации сельского хозяйства с 1 октября 1940 г. по 10 января 1954 года под управлением сельского хозяйства Архангельской области.

Вельское училище механизации сельского хозяйства № 4 с 10 января 1954 г. по 1963 год под управлением Архангельского областного управления ПТО.

УМСХ № 4 с 1 сентября 1963 года преобразуется в Сельское профессионально-техническое училище № 4 Архангельское областное управление ПТО.

Вельское Сельское профессионально- техническое училище переименовано в Вельское Сельское профессионально техническое училище № 4 с 29 августа 1980 года.

Вельское Сельское профессионально техническое училище № 4 переименовано в Вельское Профессионально – техническое училище № 45 с 23 мая 1984 года на основании приказа № 218 от 23.05.84 г. по Областному управлению образования.

Вельское Профессионально- техническое училище № 45 переименовано в Вельский Агропромышленный лицей № 45 с 3 июня 1992 года на основании приказа № 303 от 31 мая 1992 года Департамента образования Архангельской области.

Вельский Агропромышленный лицей № 45 переименован в ГОУ Агропромышленный лицей № 45 на основании приказа Департамента образования и науки г. Архангельска от 27 декабря 2005 года за № 110

ГОУ Профессиональное училище № 29 реорганизовано в форме присоединения в ГОУ Агропромышленный лицей № 45 с 4 сентября 2009 года на основании распоряжения комитета по науке и профессиональному образованию от 3 июня 2009 года за № 72

ГОУ Агропромышленный лицей № 45 переименован в ГОУ НПО Архангельской области «Агропромышленный лицей № 45» на основании распоряжения Правительства Архангельской области от 9 февраля 2010 года за № 44-рп

Путём изменения типа ГОУ НПО Архангельской области «Агропромышленный лицей № 45» создано государственное автономное образовательное учреждение начального профессионального образования Архангельской области «Агропромышленный лицей № 45 на основании распоряжения Правительства Архангельской области от 9 марта 2011 года за № 84-рп

Реорганизовать в форме присоединения к государственному автономному образовательному учреждению начального профессионального образования Архангельской области «Агропромышленный лицей № 45» государственного бюджетного образовательного учреждения начального профессионального Архангельской области «Профессиональное училище № 10» п. Подюга с 24 сентября 2011 года и государственного образовательного учреждения начального профессионального образования Архангельской области «Профессиональное училище № 37» г. Вельск с 7 сентября 2011 года на основании распоряжения Правительства Архангельской области № 240-рп от 03.05.2011 года

Государственное автономное образовательное учреждение начального профессионального образования Архангельской области «Агропромышленный лицей № 45» переименовать в государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования Архангельской области «Вельский индустриальный техникум» с 6 декабря 2011 г на основании распоряжения Правительства Архангельской области от 1 ноября 2011г. за № 671-рп

Государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования Архангельской области «Вельский индустриальный техникум» переименовать в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Архангельской области «Вельский индустриальный техникум» с 9 июля 2015 года на основании распоряжения Правительства Архангельской области от 9 июля 2015 года. за № 177- рп

Реорганизовать в форме присоединения к государственному автономному профессиональному образовательному учреждению Архангельской области «Вельский индустриальный техникум» государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Вельский экономический колледж» с 20 апреля 2017 года на основании распоряжения Правительства Архангельской области № 549-рп от 27 декабря 2016 года

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Архангельской области «Вельский индустриальный техникум» переименовать в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Архангельской области «Вельский индустриально-экономический колледж» с 23 июня 2017 года г на основании распоряжения Правительства Архангельской области от 11 апреля 2017 года за № 118- рп

**Миссия образовательного учреждения:** сохраняя традиции и внедряя инновации, колледж является гарантом качественного профессионального образования, осуществляя подготовку квалифицированных специалистов, востребованных на рынке труда.

**Единая методическая тема педагогического коллектива Учреждения в 2017-2018 учебный год:** «Модернизация образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО 3+».

**Приоритетные направления работы педагогического коллектива:**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Выполнение государственного задания на 2017, 2018 годы | 1. Выполнение контрольных цифр приема в 2017 г.  2. Повышения качества образовательных услуг.  3. Мониторинг качества образования. |
| 2. Обеспечение методического сопровождения  образовательного процесса | 1. Организация работы по формированию и совершенствованию учебно-методических комплексов учебных дисциплин и профессиональных модулей, рабочих программ учебных и производственных практик специальностей в соответствии с требованиями ФГОС СПО 3+, ФГОС ООО.  2. Создание рабочих групп по разработке учебно-методической документации.  3. Формирование фондов оценочных средств по программ подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ): контрольно-измерительных материалов по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам, контрольно-оценочных средств по профессиональным модулям.  4. Подготовка документации для государственной итоговой аттестации выпускников Учреждения и выпускным квалификационным работам.  5. Пополнение библиотечного фонда учебными и методическими пособиями, в том числе электронными, в соответствии с требованиями ФГОС СПО 3+, ФГОС ООО.  6. Укрепление и развитие учебно-материальной базы Учреждения в соответствии с требованиями ФГОС СПО 3+, ФГОС ООО.  7. Привлечение представителей потенциальных работодателей и социальных партнеров к работе по формированию профессиональных компетенций у обучающихся по основным профессиональным образовательным программам.  8. Обновление нормативной документации локального поля. |
| 3. Развитие образовательного пространства в колледже | 1. Внедрение современных образовательных технологий в учебный процесс, производственную практику с целью формирования общих и профессиональных компетенций студентов.  2. Создание электронных программ и методических пособий по учебным дисциплинам и ПМ.  3. Обобщение и трансляция передового педагогического опыта (участие  в конкурсах профессионального мастерства, научно-практических конференциях, подготовка публикаций и т.д.)  4. Приобщение преподавателей и студентов к научной и исследовательской  деятельности.  5. Создание среды, способствующей мотивации к образовательной самостоятельности студентов.  6. Организация работы по участию студентов в конкурсах, фестивалях, олимпиадах и т.д. различного уровня.  7. Создание творческо-развивающей  среды Учреждения, способствующей выявлению способностей, склонностей, талантов студентов.  8. Поддержка студенческих инициатив и совершенствование системы студенческого самоуправления.  9. Проведения мероприятий, пропагандирующих здоровый образ жизни.  10. Развитие социального и образовательного партнерства, расширение перечня организаций и предприятий города и района для взаимовыгодного сотрудничества: предоставление баз практик, мест для стажировки преподавательского состава, привлечение к образовательной деятельности специалистов с производства.  11. Поиск и внедрение новых форм профориентационной работы с учащимися общеобразовательных школ и выпускниками профессиональных образовательных организаций. |
| 4. Повышение  качества работы педагогических работников | 1. Выявление профессиональных затруднений преподавателей, оказание комплексной поддержки каждому преподавателю Учреждения в определении проблемных зон, планировании и организации работы.  2. Осуществление консультирования преподавателей в организации разработки учебно-программной и методической документации по УД и ПМ в соответствии с требованиями ФГОС-3+, ФГОС ООО и с использованием современных педагогических технологий.  3. Повышение квалификации преподавателей Учреждения в целях совершенствования их профессиональной компетентности.  4. Планирование аттестации педагогических работников.  5. Стимулирование самообразования, инициативы и творчества преподавателей. |

**Принципы стратегического развития:**

1. Принцип формирования профессиональных компетенций и развития общих компетенций.

2. Принцип паритетности обучения и воспитания.

3. Принцип интеграции образования и производства.

4. Принцип сбалансированности интересов участников образовательных отношений.

5. Принцип открытости и информационной доступности образования обществу. Перечень основных профессиональных образовательных программы среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена (далее – ОПОП и, соответственно, ППССЗ), реализуемых в Учреждении представлен в Таблице 1.1.

**Таблица 1.1.**

**Перечень программ подготовки специалистов среднего звена,**

**реализуемых в Учреждении**

|  |
| --- |
| (Шифр и наименование специальности в соответствии с перечнем специальностей,  утвержденным Приказом Минобрнауки России от 29.10.2013 г. № 1199) |
|
| 38.02.04 Коммерция (по отраслям) |
| 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) |
| 09.02.03 Программирование в компьютерных системах |
| 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров |
| 40.02.01 Право и организация социального обеспечения |
| 34.02.01 Сестринское дело |
| 19.02.10 Технология продукции общественного питания |
| 44.02.01 Дошкольное образование |

**Перечень программ подготовки квалифицированных рабочих и служащих, реализуемых в Учреждении**

|  |
| --- |
| (Шифр и наименование специальности в соответствии с перечнем специальностей,  утвержденным Приказом Минобрнауки России от 29.10.2013 г. № 1199) |
|
| 23.01.03 Автомеханик |
| 23.01.09 Машинист локомотива |
| 08.01.07 Мастер общестроительных работ |
| 35.01.15 Мастер сельскохозяйственного производства |
| 35.01.15 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования в сельскохозяйственном производстве |
| 19.01.17 Повар, кондитер |
| 38.01.02 Продавец, контролер-кассир |

Информация об уровне образования, формах и нормативном сроке обучения, наличии свидетельства о государственной аккредитации по реализуемым в Учреждении ППССЗ представлена в Приложении 2.

**Динамика развития наименований специальностей** Учреждения представлена в Приложение 3.

**1.2. Нормативное и организационно-правовое обеспечение**

**образовательной деятельности**

Официальное наименование учреждения:

полное – государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Архангельской области «Вельский индустриально- экономический колледж»;

сокращенное – ГАПОУ Архангельской области «Вельский индустриально- экономический колледж».

Учредителем учреждения является Архангельская область в лице министерства образования и науки Архангельской области.

Учреждение является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма – учреждение.

Тип государственного учреждения – государственное автономное учреждение.

Тип образовательного учреждения – учреждение среднего профессионального образования.

Вид образовательного учреждения – колледж.

Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, самостоятельным балансом, лицевыми счетами в органах Федерального казначейства, печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации и со своим наименованием.

Юридический адрес техникума: 165152 г. Вельск, ул. Дзержинского, д. 201

Телефоны, факс, электронная почта: (81836)-6-54-25 viek@viek.edu.ru

Сайт: [www.](http://www.apl45.ru)viek.ru

**1.2.1. Учредительные документы:**

- Устав Учреждения

- Лицензия на право ведения образовательной деятельности

- Свидетельство о государственной аккредитации

- Свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по её месту нахождения.

**1.2.6. Локальные акты организационно-распорядительского характер**а(приказы, распоряжения по Учреждению).

|  |  |
| --- | --- |
| Локальные акты образовательного учреждения, регламентирующие образовательный процесс (перечень, дата утверждения) | |
| Положение о государственной итоговой аттестации выпускников | 28 октября 2018 года |
| Положение о премировании работников | 23 марта 2010 года |
| Положение о материальном стимулировании работников | 23 марта 2010 года |
| Положение о медицинском кабинете | 18 февраля 2013года |
| Положение о стипендиальном обеспечении и иных формах социальной поддержки обучающихся | 24 января 2017 года |
| Положение об апелляционной комиссии | 29 апреля 2016 года |
| Положение о платных образовательных услугах | 7 ноября 2018 года |
| Положение по правилам обработки, хранения и передачи персональных данных работника | 14 июля 2016 года |
| Положение о Единой комиссии по размещению заказов | 10 января 2017 года |
| Правила внутреннего трудового распорядка работников | 14 января 2018 года |
| Положение об учебном кабинете | 11 января 2018 года |
| Положение о совете учреждения | 11 января 2018 года |
| Положение о педагогическом совете | 11 января 2018 года |
| Положение о методической работе | 06 декабря 2017 года |
| Правила приема граждан на обучение | 14 марта 2018 года |
| Положение о порядке отчисления обучающихся | 06 сентября 2018 года |
| Правила внутреннего распорядка для обучающихся | 02 сентября 2018 года |
| Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся | 14 января 2018 года |
| Положение об организации учебной практики (производственного обучения) и производственной практики обучающихся | 11 января 2012 года |
| Положение об общежитии | 2 сентября 2018 года |
| Положение об инспекционно - контрольной деятельности | 11 января 2018 года |
| Положение о деятельности столовой | 11 января 2017 года |
| Положение о службе содействия занятости обучающихся и трудоустройству выпускников | 11 января 2017 года |
| Положение о расходовании средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности | 11 января 2016 года |
| Положение о попечительском совете | 12 февраля 2016 года |
| Положение о руководстве учебной группой | 11 января 2017 года |
| Положение о поощрениях и взысканиях обучающихся | 11 января 2017 года |
| Положение об организации по охране труда работников | 15 января 2017 года |
| Положение о совете профилактики правонарушений обучающихся | 28 января 2016 года |
| Положение о библиотеке | 11 января 2017 года |
| Правила внутреннего распорядка в общежитии | 12 января 2018 года |
| Положение об учебном хозяйстве | 11 января 2018 года |
| Правила пребывания на территории лиц, не являющихся участниками образовательного процесса | 11 января 2017 года |
| Положение об организации самостоятельной работы обучающихся | 10 декабря 2018 года |
| Положение о закупке товаров, работ, услуг | 11 января 2012 года |
| Положение о разработке ФОС, КОСов, КИМов, рабочих программ, модулей и учебных дисциплин | 11 января 2018 года |
| Положение о формировании личного дела обучающегося | 12 января 2018 года |
| Положение о совете обучающихся | 20 января 2016 года |
| Положение о методическом объединении руководителей групп | 27 февраля 2018 года |
| Положение о заочном отделении | 09 сентября 2018 года |
| Положение о профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации незанятого населения | 02.сентября.2013 |
| Положение о фонде оценочных средств | 21 октября 2018 года |
| Положение об организации и проведении экзамена (квалификационного) | 11 января 2016 года |
| Положение о мониторинге достижений результатов освоения ОПОП | 11 января 2017 года |
| Положение о порядке участия обучающихся в формировании содержания своего профессионального образования | 06 февраля 2017 года |
| Положение о соотношении учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели с учётом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника | 14 января 2014 года |
| Положение о порядке и основании перевода и восстановления обучающихся | 22 марта 2016 года |
| Положение о порядке реализации права обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению в пределах осваиваемой образовательной программы | 6 сентября 2017года |
| Типовые правила использования сети ИНТЕРНЕТ | 2 сентября 2013 года |
| Положение о порядке и основаниям предоставления академического отпуска обучающимся | 22 марта 2016 года |
| Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений | 1 декабря 2015 года |
| Положение о дополнительных академических правах и мерах социальной поддержки, предоставляемые обучающимся | 14 января 2014 года |
| Положение о структурном подразделении Подюга | 2 сентября 2013 года |
| Положение об отделении «Сестринское дело» | 12 января 2015 года |
| Положение о Совете руководства | 11 января 2018 года |
| Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников | 14 января 2014 года |
| Положение об аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемым должностям | 14 января 2014 года |
| Положение о порядке доступа педагогических работников к информационно- телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально- техническим средствам обеспечения образовательной деятельности | 16 января 2014 года |
| Положение о руководителе учебной группы | 17 июля .2016 года |
| Положение о расписании и режиме учебных занятий | 26. января 2017года |
| Положение о проведении учебных сборов | 5 мая 2016 года |
| Положение о порядке применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания | 15 февраля 2016 года |
| Положение о порядке проведения самообследования | 25 февраля 2016 года |
| Положение о портфолио обучающихся | 21 января 2016 года |
| Положение о режиме учебных занятий | 26. января 2017года |
| Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений | 1 декабря 2015 года |
| О порядке приема граждан на обучение по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования по очной форме обучения | 29 апреля 2016 года |
| Правила проживания в общежитии | 5 февраля 2018 года |

**Выводы и рекомендации по разделу 1.**

Организационно-правовое обеспечение образовательного процесса разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, министерства образования Архангельской области, соответствует требованиям, предусмотренным лицензией на право ведения образовательной деятельности среднего профессионального образования по специальностям и профессиям и наличием перечня аккредитованных образовательных программ.

**Раздел 2. Структура и система управления**

**2.1 Структура управления**

В структуру колледжа входят:

Многофункциональный центр прикладных квалификаций;

Учебная часть (очное и заочное отделение коледжа);

Структурное подразделение «Подюга»;

Учебное хозяйство;

Производственные лаборатории и мастерские;

Полигон, трактородром;

Общежития;

Столовая;

Общее руководство колледжем осуществляет выборный представительный орган- Совет колледжа, который избирается общим собранием коллектива. Состав Совета утверждается приказом директора колледжа. Основными направлениями деятельности Совета являются: решение стратегических задач развития колледжа, совершенствование учебно- воспитательного процесса: рассмотрение проектов Устава, локальных актов, регламентирующих работу колледжа, рассмотрение отчетов администрации о результатах работы и т.д.

Для решения важнейших вопросов деятельности колледжа созывается Общее собрание работников. К его компетенции относятся:

- рассмотрение и принятие Устава;

- определение количественного состава и избрание Совета колледжа;

- обсуждение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора.

В целях совершенствования качества обучения и воспитания обучающихся, методической работы, повышения педагогического мастерства в техникуме созданы Педагогический и Методический советы. Основные задачи, функции и порядок работы этих органов самоуправления определяются определёнными Положениями.

Цикловые комиссии созданы в целях учебно-программного и учебно-методического обеспечения требований Федеральных государственных образовательных стандартов, оказания помощи преподавателям и мастерам производственного обучения в их реализации, повышения профессионального уровня преподавателей, реализации инновационных технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов со средним профессиональным образованием, конкурентоспособности выпускников техникума.

Многофункциональный центр прикладных квалификаций осуществляет следующие виды деятельности:

- образовательная деятельность по реализации программ профессиональной подготовки, переподготовке и повышении квалификации по профессиям рабочих (должностям служащих);

- мониторинг потребностей территориальных и отраслевых рынков труда в подготовке и переподготовке и повышении квалификации по профессиям рабочих (должностям служащих);

- оказание услуг в области предпринимательской деятельности, направленной на развитие учебно- материальной базы, доплаты педагогическим и другим работникам, обеспечение учебного процесса, а также повышения ответственности подготовки высококвалифицированных кадров. Существующая система управления способствует повышению качества подготовки, динамичному развитию техникума.

В управлении деятельностью Учреждения используются средства электронной вычислительной техники и информационных коммуникаций, создана локальная административная сеть. Компьютерной техникой с современным программным обеспечением, и оргтехникой оборудованы все рабочие места административных работников, руководителей структурных подразделений. Обеспечен доступ к сети Internet, справочно-поисковой системе Консультант +, электронной почте.

Современные информационные средства помогают успешно обеспечивать документационное обеспечение управленческой деятельности; накоплять и обрабатывать информацию, использовать её для анализа динамики успешности обучающихся и педагогических работников, использовать электронные таблицы для мониторинговых исследований качества обучения (создание схем, графиков, сводных таблиц); создавать мультимедийные презентации по различным темам; накоплять и систематизировать электронные базы данных.

Деятельность Учреждения в течение учебного года осуществляется в соответствии с Планом учебно-воспитательной работы на 2017-2018 учебный год, утвержденным 31.08.2016 года. В соответствии с основными направлениями деятельности, означенными в Плане работы, руководители структурных подразделений формируют свои планы работы на учебный год:

- План учебно-методической работы;

- План учебно-воспитательной работы;

- План учебно-производственной работы;

- План работы заведующих очными отделениями;

- План работы заведующего заочного отделения;

- План работы по физической культуре;

- План работы библиотеки;

- План работы методического кабинета;

- План работы службы охраны труда;

- Планы работы предметных (цикловых) комиссий.

Сбор, хранение и обработка информации о результатах деятельности Учреждения по всем направлениям, осуществляется в электронном виде, собирается и хранится в структурных подразделениях согласно утвержденной номенклатуре дел.

**2.2 Организация взаимодействия**

**предметных (цикловых) комиссий Учреждения**

В соответствии с Уставом в Учреждении функционируют четыре предметные (цикловые) комиссии, работу которых регламентирует Положение о предметной (цикловой) комиссии в Учреждении от 12.02.2014 г.

Предметные (цикловые) комиссии (далее - П(Ц)К) создаются в Учреждении в целях учебно-программного и учебно-методического обеспечения учебных дисциплин и профессиональных модулей по специальностям, оказания помощи преподавателям в реализации федерального государственного образовательного стандарта СПО, повышения профессионального уровня педагогических работников, реализации инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на повышение качества подготовки специалистов со средним профессиональным образованием, конкурентоспособности на рынке труда выпускников Учреждения.

Председатели П(Ц)К и её персональный состав ежегодно утверждается приказом директора.

На основе анализа протоколов заседаний П(Ц)К в 2016-2017, учебных годах выявлен круг рассматриваемых вопросов:

- Рассмотрение и корректировка учебно-методического и учебно-программного обеспечения, в том числе рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, программ практик, календарно-тематических планов дисциплин и междисциплинарных курсов, документации для проведения промежуточной аттестации обучающихся (определение форм и условий промежуточной аттестации, выработка единых требований к оценке знаний и умений обучающихся по отдельным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям), фондов оценочных средств (комплектов контрольно-измерительных материалов по учебным дисциплинам и контрольно-оценочных средств по профессиональным модулям), тем курсовых и дипломных работ (проектов).

- Анализ результатов успеваемости и посещаемости обучающихся по специальности. Принятие корректирующих мер.

- Внесение предложений по разработке и корректировке основных профессиональных образовательных программ, рабочих учебных планов и графика учебного процесса.

- Внесение предложений по распределению вариативной части ФГОС, подготовка материалов для проекта приказа о распределении вариативной части циклов ППССЗ.

- Разработка и рассмотрение программ государственной итоговой аттестации выпускников, требований к выпускным квалификационным работам и критериям оценки знаний, а также тематики выпускных квалификационных работ.

- Подготовка, проведение и обсуждение открытых учебных занятий преподавателей комиссии. Организация взаимопосещения учебных занятий.

- Проведение тематических заседаний, связанных с вопросами методики проведения теоретических и практических занятий, производственной практики, применения наглядных пособий, технических средств обучения, организации самостоятельной и исследовательской работы студентов, информатизации образовательного процесса.

- Рецензирование учебно-программной и учебно-методической документации.

- Рассмотрение результатов деятельности для установления стимулирующих выплат преподавателям П(Ц)К на основе оценочных листов и другие.

Заседания П(Ц)К проводятся не реже одного раза в два месяца.

**Вывод по разделу 2.Самообследованием установлено, что система управления ГАПОУ АО «Вельский индустриально- экономический колледж» обеспечивает выполнение действующего законодательства в области образования и собственных уставных положений в целях создания эффективной системы управления содержанием и качеством подготовки обучающихся**

**Раздел 3. Структура и содержание подготовки обучающихся**

**3.1 Структура подготовки специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих( служащих)**

Учреждение осуществляет подготовку специалистов по программам подготовки специалистов среднего звена базового уровня (далее – ППССЗ) и программам подготовки квалифицированных рабочих( служащих)( далее ППРКС) в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, приказом Минобрнауки России «Об утверждении перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования» от 29 октября 2013 г. № 1199, на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности выданной министерством образования и науки Архангельской области серия 29 Л01, номер бланка лицензии 0001505,регистрационный номер 6457, дата выдачи лицензии 14 июля 2017 года, дата окончания срока действия бессрочно

Подготовка специалистов и квалифицированных рабочих(служащих) ведется по очной и заочной формам получения образования. Структура подготовки специалистов и квалифицированных рабочих(служащих) ориентирована на потребности регионального рынка труда и соответствует профилю Учреждения.

Профориентационная работа в Учреждении в 2017-2018 учебном году осуществляется в соответствии с Планом проведения профориентационной работы в Учреждении, при этом применяются разнообразные формы и методы:

1. Проведение заседаний педагогического совета, методического совета и предметных (цикловых) комиссий по планированию профориентационной работы.

2. Совместная работа с ОГУ «Центр занятости населения» Вельского, Няндомского, Виноградовского, Коношского, Устьянского, Шенкурского по информированию школьников о возможностях получения образования в Учреждении.

3. Участие в «Районных ярмарках учебных мест».

4. Организация и проведение Дней открытых дверей, экскурсий, профессиональных площадок по Учреждению для учащихся выпускных классов школ города и района

5. Организация и проведение на базе Учреждения открытых уроков, фестиваля иностранного языка, интеллектуальных и деловых игр, творческих конкурсов, предметных олимпиад для выпускников общеобразовательных школ.

6. Посещение родительских собраний в школах города Вельска и Вельского района.

7. Поездки с профориентационной работой в школы Вельского, Шенкурского, Виноградовского, Коношского, Устьянского, Котласского, Верховажского районов.

8. Проведение бесед со школьниками в школах города Вельска и Вельского района.

9. Распространение рекламных буклетов об Учреждении через студентов по месту их постоянного проживания.

10. Размещение рекламных материалов в СМИ (сборники и справочники для абитуриентов, районные периодические издания).

11. Анкетирование абитуриентов с целью выявления наиболее эффективных методов профориентационной работы.

12. Отчет об итогах набора студентов на текущий год и планах профориентационной работы на августовском педагогическом совете.

13. Организация и проведение спортивных соревнований (товарищеских встреч) между студентами Учреждения и старшеклассниками общеобразовательных школ города и района.

14. Организация и проведение профессиональных проб для учащихся выпускных классов школ города и района с участием работодателей.

В Учреждении ведется большая работа по сохранению контингента обучающихся:

- совещания с педагогическими работниками по вопросам сохранности контингента, эффективности работы с родителями и обучающимися;

- посещение обучающихся по месту проживания при наличии пропусков занятий без уважительной причины;

- заседания предметных (цикловых) комиссий по профилактике правонарушений и пропусков занятий без уважительной причины;

- анализ причин отчисления обучающихся;

- создание условий для максимального приближения результатов профессионального образования к возможностям и потребностям каждого обучающегося в условиях психологической защищённости;

- учебно-воспитательная работа, позволяющая обучающимся приобрести опыт самостоятельной деятельности и личной ответственности, овладеть системой социальных и профессиональных компетенций.

**3.2. Содержание подготовки специалистов среднего звена** **и квалифицированных рабочих(служащих)**

Содержание ППССЗ ППКРС определено ФГОС СПО по соответствующей специальности, структура ППССЗ и ППКРС регламентирована Положением о структуре и порядке формирования основной профессиональной образовательной программ среднего профессионального образования от 12.02.2014 г.

В состав ППССЗ и ППКРС по каждой реализуемой специальности и профессии входят документы, разработанные в соответствии с ФГОС СПО по соответствующей специальности профессии:

1) График учебного процесса и сводные данные по бюджету времени.

2) Рабочий учебный план по специальности и профессии, определяющий объем максимальной и обязательной аудиторной нагрузки обучающихся.

3) Комплексы методического сопровождения учебных дисциплин:

- рабочая программа учебной дисциплины;

- календарно-тематический план по учебной дисциплине;

- методические указания к проведению лабораторных и практических занятий;

- комплект контрольно - измерительных материалов;

- учебная и методическая литература;

- методические разработки;

- рабочие тетради и др.

4) Комплексы методического сопровождения профессиональных модулей:

- рабочая программа профессионального модуля;

- календарно-тематический(ие) план(ы) по междисциплинарному(ым) курсу(ам);

- методические указания к проведению лабораторных и практических занятий;

- комплект контрольно-оценочных средств;

- учебная и методическая литература;

- методические указания по курсовым работам (проектам);

- рабочие программы учебной и производственной практик;

- методические разработки;

- рабочие тетради и др.

5) Комплекс методического сопровождения преддипломной практики:

- программа преддипломной практики;

- методические указания по организации и прохождению преддипломной практики;

6) Комплекс методического сопровождения государственной итоговой аттестации выпускников (выпускной квалификационной работы):

- программа государственной итоговой аттестации выпускников:

- требования к выпускной квалификационной работе.

Учебно-программная документация по ППССЗ и ППКРС разработана в соответствии с ФГОС СПО:

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по реализуемым специальностям колледж ежегодно обновляет ППССЗ с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, культуры, науки и экономики, техники, технологий и социальной сферы.

Сроки подготовки по очной форме обучения в РУП соответствуют ФГОС СПО.

Сводные данные бюджета времени в РУП соответствуют ФГОС СПО.

Структура РУП, в том числе по разделам, объему часов каждого раздела, последовательности дисциплин каждого цикла и профессиональных модулей обязательной части ОПОП СПО соответствует требованиям ФГОС.

Введенные в РУП дисциплины и МДК за счет вариативной части обоснованны и рациональны, согласованы с работодателем, утверждены приказом по колледжу.

Соотношение обязательной и вариативной части ППССЗ соответствует требованиям ФГОС.

По профессиональным модулям формой промежуточной аттестации является экзамен (квалификационный), который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей и направлен на проверку сформированности компетенций и готовности выпускника к выполнению вида профессиональной деятельности, определенного в разделе «Требования к результатам освоения ППССЗ», «Требования к результатам освоения ППКРС».

**Методические указания к практическим и лабораторным занятиям** по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам разработаны в соответствии с Положением о планировании, организации и проведении лабораторных и практических занятий в Учреждении исоответствуют требованиям ФГОС СПО.

**Фонды оценочных средств** (комплекты контрольно - измерительных материалов по дисциплинам, комплекты контрольно-оценочных средств по профессиональным модулям).

Для проведения промежуточной аттестации в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Учреждения преподавателями разработана документация по каждой учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю рабочего учебного плана специальности: задания для зачётов и (или) дифференцированных зачетов, экзаменационные вопросы и билеты.

**Самостоятельная (внеаудиторная) работа** обучающихся регламентируется Положением об организации самостоятельной работы обучающихся Учреждения.

Формы и порядок проведения **государственной итоговой аттестации** определяются Положением о государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в Учреждении, Программами государственной итоговой аттестации выпускников по специальностям и профессиям.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект). Тематика выпускных квалификационных работ соответствует содержанию одного или нескольких модулей. Продолжительность государственной итоговой аттестации составляет 6 недель и включает в себя 4 недели на подготовку и 2 недели на защиту выпускной квалификационной работы, что соответствует ФГОС СПО.

Темы дипломных работ (проектов), руководители и рецензенты закрепляются за каждым выпускником приказом директора.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации представление документов, подтверждающих освоение обучающимися компетенций при изучении теоретического материала и прохождение практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

**Вывод по пункту 3.2.**

Реализация ОПОП СПО осуществляется в Учреждении в соответствии с требованиями ФГОС СПО, сопровождается нормативно-правовой документацией локального поля, обеспечена необходимой плановой и учебно-методической документацией.

**3.3 Обеспеченность информационно-библиотечными ресурсами**

**3.3.1. Основная учебно-методическая литература. Библиотечный фонд**

Учебные дисциплины и профессиональные модули, реализуемые в рамках ППССЗ,ППКРС обеспечены учебно-методической документацией. Доступ к фондам учебно-методической документации и по изучаемым дисциплинам и профессиональным модулям обеспечен всем обучающимся и педагогическим работникам: методические материалы и программная документация размещена на официальном сайте Учреждения, учебно-методические комплексы учебных дисциплин и профессиональных модулей размещены в методическом кабинете в тематических папках.

Обучающиеся Учреждения обеспечиваются учебной, художественной и справочной литературой через библиотеку, которая является структурным подразделением Учреждения, обеспечивающим образовательный процесс необходимой учебной, научной, справочной, художественной литературой, периодическими изданиями и информационными материалами. Работу библиотеки регламентируют Положение о библиотеке Учреждения от 12.02.2014 г., Положение о порядке пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины, (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги в Учреждении от 12.02.2014 г.

Заведующий библиотеки ведет большую культурно-просветительскую работу среди обучающихся и работников Учреждения.

Библиотека включает в себя отдельные помещения для абонемента с книгохранением, и читального зала на 45 посадочных мест. В читальном зале библиотеки обеспечен доступ к сети Internet и справочно-правовой системе Консультант +. В библиотеке имеется электронный каталог библиотечного фонда.

Библиотека Учреждения обслуживает обучающихся очной и заочной форм получения образования, работников Учреждения. В фондах читального зала и абонемента скомплектована учебная литература, базовые учебники по дисциплинам и профессиональным модулям, а так же энциклопедии, словари и справочники. В библиотеке постоянно оформляются книжно-иллюстрированные выставки к различным юбилеям и памятным датам, организуются тематические выставки по заявкам преподавателей.

Заведующий библиотеки оказывается помощь преподавателям и классным руководителям при организации учебно-исследовательской работы и самостоятельной работы обучающихся, проведении предметных недель, внеклассных мероприятий, классных часов.

По состоянию на 01 августа 2018 года общий фонд литературы составляет 41030 экземпляров, из них электронных учебников и приложений - 225.

За период с 01.04.2017 г. по 01.08.2018 г. приобретено литературы на сумму руб.

Ежегодно фонд библиотеки пополняется новой учебной, учебно-методической, справочной, энциклопедической литературой. С целью качественного пополнения книжного фонда новой литературой библиотека работает с различными книготорговыми фирмами и издательствами: «Академия», «ИНФРА-М», «Дашков и К», «Высшая школа», «ФОРУМ-ИНФРА-М», «Питер», «Вологодский областной библиотечный коллектор», Почта России и другие.

Библиотека осуществляет библиотечное, а также справочно-библиографическое и информационное обслуживание читателей:

- организуют обслуживание читателей в читальном зале, на абонементе, сочетая методы индивидуального и группового обслуживания;

- проводят культурно-воспитательную, просветительскую работу в техникуме;

- обеспечивают потребности читателей в информации о событиях общественной жизни, о развитии науки и практики, культуры и искусства;

- составляют библиографические списки, ведут тематические картотеки, выполняют библиографические справки;

- обеспечивают комплектование и сохранность библиотечного фонда.

Библиотечно-информационное обеспечение можно признать достаточным. Однако книжный фонд очень быстро физически и морально стареет, требуется пополнение фонда библиотеки новой литературой по профессиональным модулям.

Обеспеченность обучающихся печатными и/или электронными изданиями (включая электронные базы периодических изданий) по каждой дисциплине и профессиональному модулю составила:

- цикл общеобразовательных дисциплин: от 1 экз./чел. до 22,0 экз./чел.

- специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям): от 1 экз./чел. до 54 экз./чел.

- специальность 38.02.04 Коммерция (по отраслям): от 1 экз./чел. до 55,0 экз./чел.;

- специальность 09.02.03 Программирование в компьютерных системах: от 1 экз./чел. до 35,0 экз./чел.

- специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения: от 1 экз./чел. до 15 экз./чел.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 334 экземпляра на каждые 100 обучающих (при нормативе 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся).

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим из 3наименований отечественных журналов (при нормативе не менее 3).

**3.3.2 Программно-информационное обеспечение**

Информатизация учебного процесса осуществляется путем оснащения интерактивным оборудованием учебных кабинетов и лабораторий; повышения квалификации преподавателей в вопросах применения информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) в образовательном процессе; разработки и приобретения учебно-методического программного обеспечения по учебным дисциплинам и профессиональным модулям; разработка и внедрение электронной библиотеки и читального зала; обеспечения доступа обучающихся и работников Учреждения к образовательным ресурсам глобальной сети Интернет; создание информационной базы программно-методической документации и электронных учебных пособий.

В Учреждении используется 124 компьютеров, 124 компьютера имеют доступ к сети Интернет. В Учреждении имеется 10 кабинетов вычислительной техники, в которых размещено 82 компьютера, 16 кабинетов оборудованы мультимедийными проекторами, 2 кабинета - интерактивными досками.

Список используемых в учебном процессе обучающих программ приведен в Таблице 3.4.

**Таблица 3.4.**

**Перечень используемых в учебном процессе обучающих программ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Год  приобретения |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Практический курс WINDOWS 2000 | 2003 |
| 2 | Практический курс WORD 2000 | 2003 |
| 3 | Практический курс EXCEL 2000 | 2003 |
| 4 | Практический курс POWERPOINT 2000 | 2003 |
| 5 | Практический курс PHOTOSHOP 5 | 2003 |
| 6 | Практический курс PAGEMAKER 6 | 2003 |
| 7 | Практический курс OUTLOOK EXPRESS | 2003 |
| 8 | Практический курс MS OUTLOOK 2000 | 2003 |
| 9 | Практический курс INTERNET EXPLORER 5 | 2003 |
| 10 | Практический курсFRONTPAGE 2000 | 2003 |
| 11 | Практический курс COREL DRAW 9 | 2003 |
| 12 | Практический курс ACCESS 2000 | 2003 |
| 13 | Тренажер клавиатуры STAMINA | 2004 |
| 14 | Обучение BORLAND DELPHI 7 | 2004 |
| 15 | Обучение VISUAL FOXPRO 8 | 2005 |
| 16 | Обучение работе с ИНТЕРНЕТ (2.0) | 2005 |

В Учреждении большое внимание уделяется компьютеризации учебного процесса на базе концепции непрерывной компьютерной подготовки обучающихся, начиная с первого и до выпускного курсов.

Построение курса компьютерной подготовки основывается на:

- содержании ППССЗ и рабочих учебных планов по специальности;

- современном уровне развития рассматриваемой области деятельности;

- наличии и составе материальной базы (компьютеры и программное обеспечение);

- возможности разделения учебных групп на подгруппы во время практических занятий.

Основные принципы построения курсов компьютерной подготовки:

- мотивация обучения практической направленности и возможностью применения умений и знаний в реальной профессиональной деятельности;

- многократное закрепление умений, формирование профессиональных компетенций;

- постепенный переход в течение курса с наглядных практических методов обучения (обучающих программ) к проблемно-поисковым методам самостоятельной работы;

- дифференцированный подход к объему и оценке деятельности студента;

- модульность построения курса.

Одним из условий успешной реализации ППССЗ в Учреждении является внедрение информационных технологий в учебный процесс. Для этого преподаватели Учреждения в полном объеме используют все имеющиеся ресурсы, связанные с использованием информационных технологий: компьютерные классы, интерактивные доски, проекторы, доступ к сети Интернет. Во время учебного процесса преподавателями Учреждения используется мультимедийное оборудование, для создания презентаций к учебным занятиям, позволяющих проиллюстрировать теоретический материал.

Общие сведения о вычислительной технике, имеющейся в Учреждении, приведены в Таблице 3.5.

**Таблица 3.5**

**Сведения о вычислительной технике**

| Показатель | Год | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Количество единиц вычислительной техники:  всего  в том числе:  калькуляторов  компьютеров:  всего  из них используется в учебном процессе | 108  0  108  65 | 116  0  116  74 | 124  0  124  74 | 124  0  124  82 | 124  0  124  82 |
| Общее количество IBM PC – совместимой вычислительной техники:  всего  с процессором Pentium - IV | 108  108 | 116  116 | 124  124 | 124  124 | 124  124 |
| Количество компьютерных классов | 8 | 9 | 9 | 10 | 10 |
| Наличие в образовательном учреждении единой вычислительной сети (да/нет) | да | Да | Да | Да | Да |
| Количество локальных сетей | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Количество Intranet-серверов (если имеются) | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Наличие в образовательном учреждении подключения к сети Internet (да/нет) | да | да | да | да | да |
| Количество терминалов, с которых имеется доступ к сети Internet | 82 | 90 | 90 | 120 | 124 |

В учебном процессе и его непосредственном обслуживании задействовано 82 единицы персональных компьютеров, 10 принтеров, 2 сканера, 16 мультимедийных комплектов, 2 интерактивные доски.

Состав оборудования вычислительной техники в кабинетах и лабораториях Учреждения показан в Таблице 3.6.

**Таблица 3.6**

**Оснащенность кабинетов и лабораторий персональными ЭВМ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № ауд. | Тип оборудования | Кол-во, шт | Назначение |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 8 | ПК Pentium-IV | 8 | Информатика;  Информационные технологии в профессиональной деятельности;  Общепрофессиональные дисциплины, профессиональные модули |
| Принтер XEROX 3110 | 1 |
| Интерактивная доска INTERWRITE | 1 |
| Мультимедийный комплект | 1 |
| 9 | ПК Pentium-IV | 8 | Информатика;  Информационные технологии в профессиональной деятельности;  Общепрофессиональные дисциплины, профессиональные модули |
| Принтер HP 1300 | 1 |
| 14 | ПК Pentium-IV | 8 | Информатика;  Информационные технологии в профессиональной деятельности;  Общепрофессиональные дисциплины, профессиональные модули |
| МФУ Xerox PE-16 | 1 |
| Мультимедийный комплект | 1 |
| 18 | ПК Pentium-IV | 9 | Информатика;  Информационные технологии в профессиональной деятельности;  Общепрофессиональные дисциплины, профессиональные модули |
| Принтер HP LJ 1010 | 1 |
| Сканер Canon 500F | 1 |
| Интерактивная доска HITACHI | 1 |
| Мультимедийный комплект | 1 |
| 19 | ПК Pentium-IV | 8 | Информатика;  Информационные технологии в профессиональной деятельности;  Общепрофессиональные дисциплины, профессиональные модули |
| МФУ Xerox М 15 | 1 |
| Мультимедийный комплект | 1 |
| Принтер XEROX 3110 | 1 |
| Сканер Canon 500F | 1 |
| 25 | ПК Pentium-IV | 8 | Информатика;  Информационные технологии в профессиональной деятельности;  Общепрофессиональные дисциплины, профессиональные модули |
| Принтер Xerox P8ex | 1 |
| 26 | ПК Pentium-IV | 8 | Информатика;  Информационные технологии в профессиональной деятельности;  Общепрофессиональные дисциплины, профессиональные модули |
| Принтер XEROX 3110 | 1 |
| 31 | ПК Pentium-IV | 9 | Информатика;  Информационные технологии в профессиональной деятельности;  Общепрофессиональные дисциплины, профессиональные модули |
| Мультимедийный комплект  ПРИНТЕР CANON | 1  1 |
| 37 | ПК Pentium-IV  ПРИНТЕР HP 1020 | 8  1 | Информатика;  Информационные технологии в профессиональной деятельности;  Общепрофессиональные дисциплины, профессиональные модули |
| 38 | ПК Pentium-IV | 8 | Информатика;  Информационные технологии в профессиональной деятельности;  Общепрофессиональные дисциплины, профессиональные модули |
| Мультимедийный комплект  ПРИНТЕР XEROX 3130 | 1  1 |

В Учреждении ведется работа по созданию информационной инфраструктуры, обновлению и модернизации материально-технической базы. Основное внимание уделяется развитию локальных вычислительных сетей, Web-пространства Учреждения.

Для обеспечения полноты, актуальности, востребованности и доступности информации о результатах образовательной деятельности Учреждения динамично развивается официальный сайт http://www. viek.ru . Работу официального сайта регламентирует Положение об официальном [www.](http://www.apl45.ru)viek.ru Web-сайте Учреждения от 12.02.2014 г.

Кроме учебного процесса программно-информационное и компьютерное обеспечение используется и в подразделениях Учреждения. Применение ПЭВМ в этом направлении преследует, в основном, задачи планирования и оперативного управления учебным процессом, внеучебной деятельностью, составления отчетности. В бухгалтерии введена в действие система автоматизации учета 1С:Предприятие, компьютеры этого подразделения объединены в локальную сеть.

В учебном процессе Учреждения используются различные лицензионные программные продукты и комплексы, необходимые для полноценного обучения студентов как основам информатики и ИКТ, так и освоению умений и знаний, профессиональных компетенций, необходимых для решения профессиональных задач

На всех персональных компьютерах установлено лицензионное или свободно распространяемое программное обеспечение. Перечень используемого лицензионного программного обеспечения в образовательном процессе представлен в Таблице 3.8.

**Таблица 3.8**

**Перечень используемого лицензионного программного обеспечения**

**в образовательном процессе**

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование программного обеспечения** |
| 1 | 2 |
| 1 | MS WINDOWS XP |
| 2 | MS WINDOWS 7 |
| 3 | MS WINDOWS SERVER 2003 |
| 4 | MS OFFICE 2007 |
| 5 | ABBYY FineReader |
| 6 | RAD STUDIO XE |
| 7 | 1С:Предприятие 8.2 |
| 8 | Консультант Плюс технология Проф 2012 |
| 9 | CorelDRAW |
| 10 | Adobe Photoshop |
| 11 | WinRar |
| 12 | Kaspersky Endpoint Security 10 |
| 13 | ALT LINUX |
| 14 | FreeBSD |
| 15 | MS SQL SERVER Express 2005 |
| 16 | Free Commander |
| 17 | Free Pascal |
| 18 | 7-Zip |
| 19 | Libre Office |
| 20 | Oracle VM VirtualBox |
| 21 | MASM32 |
| 22 | DEVCPP |
| 23 | CODEBLOCKS |

**3.3.3 Собственные учебно-методические материалы**

Учебно-методическая работа – одно из направлений деятельности Учреждения.

Разработку учебно-методической документации в Учреждении ведут педагогические работники, учебно-вспомогательный персонал, руководители структурных подразделений.

Основными видами учебно-методической документации являются:

- рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей;

- учебные пособия (конспекты лекций, сборники практических заданий и ситуационных задач);

- методические пособия;

- учебно-методические пособия;

- методические указания по проведению лабораторных и практических занятий;

- методические указания по выполнению курсового и дипломного проектирования;

- методические материалы для практического использования на учебных занятиях;

- дидактические материалы, карточки индивидуальных заданий, материалы для тестового контроля знаний;

- индивидуальные методические разработки по конкретной дисциплине, разделу дисциплине, теме, уроку;

- другие материалы для практического применения преподавателем в учебном процессе и внеклассной работе.

Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, методические указания к проведению лабораторных и практических занятий находятся в свободном доступе: в методическом кабинете в папках учебно-методических комплексов учебных дисциплин и профессиональных модулей, на официальном сайте Учреждения [www.](http://www.vket29ru) .

В целях повышения качества и результативности образовательного процесса, а также для пополнения банка учебно-методического сопровождения дисциплин и модулей, педагогические работники в течение учебного года работают над индивидуальной методической темой по самообразованию. Результатом данной работы является методическая разработка, учебное или методическое пособие.

Одной из эффективных составляющих системы научно-методического обеспечения образовательного процесса является ежегодный смотр-конкурс на лучшую методическую разработку. Конкурс проходит в два этапа: на уровне предметной (цикловой) комиссии и на уровне Учреждения. По итогам конкурса определяются призовые места. При оценке методической работы конкурсная комиссия учитывает практическую значимость работы, её соответствие нормам научного уровня и возможность использования представленного материала в рамках дисциплины, специальности, всего учебного заведения.

Работы преподавателей - победителей внутриколледжного смотра-конкурса на лучшую методическую разработку рекомендуются к рассмотрению учебно-методическим объединением при Союзе «Совет директоров профессиональных образовательных организаций Архангельской области», участию в конкурсах на различных уровнях.

Сведения о присвоении методическим материалам преподавателей Учреждения регионального грифа учебно-методического объединения при Союзе «Совет директоров профессиональных образовательных организаций Архангельской области» приведены в Таблице 3.10.

**Таблица 3.10**

**Методические материалы преподавателей Учреждения,**

**которым присвоен региональный гриф учебно-методического объединения учреждений профессионального образования Архангельской области**

**с 2014 по 2017 годы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Автор работы | Название и вид методических  материалов | Дата  присвоения грифа |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **2014 – 2015 учебный год** | | | |
| 1 | Поплавская  Ирина Александровна | Нетрадиционные формы проведения учебных занятий по дисциплине «Химия»,  учебное пособие | 20.04.2015  25л. |
| **2015 – 2016 учебный год** | | | |
| 1 | Никулина  Татьяна Павловна | Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета,  учебно-методическое пособие | 17.12.2015  58л. |
| **2016-2017 учебный год** | | | |
| 1 | Дмитроченко  Марина Ильинична | Методическое пособие «Эхо войны» | 15.12.2016  52л. |

Преподаватели Учреждения ежегодно становятся участниками региональных и Всероссийских конкурсов методической продукции.

**3.4 Организация учебного процесса**

Организация учебного процесса в техникуме регламентируется локальными нормативными актами по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующими правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

Образовательный процесс в колледже строится с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся и ориентирован на расширение возможностей обучающихся в профессиональном самоопределении, повышении квалификации, специальной, физической и общекультурной подготовки выпускников.

Прием в Учреждение на обучение по образовательным программам осуществляется на общедоступной основе по заявлениям лиц, имеющих основное общее образование или среднее общее образование.

Сроки обучения в образовательной организации по программам подготовки специалистов среднего звена и программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми федеральными государственными образовательными стандартами.

Распределение количества, последовательности и чередования учебных недель, отведенных на теоретическое обучение, практики, каникулы, промежуточную и итоговую аттестацию разрабатываются техникумом самостоятельно и устанавливаются в конкретных учебных планах образовательных программ среднего профессионального образования.

Учебный год в техникуме начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы. Начало учебного года может переноситься образовательной организацией при реализации образовательной программы среднего профессионального образования в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения - не более чем на три месяца.

Для обучающихся в техникуме устанавливается 5-ти дневная учебная неделя. Объем обязательных аудиторных занятий и практики не превышает 36 академических часов в неделю. Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Продолжительность перерывов для отдыха во время учебных занятий составляет не менее 10 минут. Для питания обучающихся предусматривается 30 минутный перерыв.

Учебная деятельность обучающегося предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы) (при освоении программ подготовки специалистов среднего звена), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

Расписание учебных занятий является важнейшим документом, определяющим четкую организацию учебного процесса, его методического и финансового контроля, равномерную и систематическую работу обучающихся. Расписание обеспечивает: выполнение педагогической нагрузки; рациональное использование аудиторного фонда; возможность самостоятельной работы обучающихся; проведение дополнительных образовательных услуг и других видов внеурочной работы. Расписание звонков утверждается на каждый учебный год.

Учебные занятия в техникуме могут проводиться с разделением группы на подгруппы. Техникум вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

Учебные занятия фиксируются в журналах учебных занятий – основном документе учета учебной нагрузки группы, отражающий этапы и результаты фактического освоения обучающимися программ учебных дисциплин, профессиональных модулей (его составных частей - междисциплинарных курсов, учебной и(или) производственной практик). Ведение журнала учебных занятий обязательно для каждого преподавателя и мастера производственного обучения, работающего в группе.

Самостоятельная работа обучающихся также организуется в соответствии с учебными планами и рабочими программами, сопровождается методическим обеспечением с обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам. Реализация образовательных программ обеспечивает выполнение обучающимся лабораторных работ и практических занятий, освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды техникума.

Выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий направлено на обобщение, систематизацию, углубление, закрепление полученных теоретических знаний, формирование умений применять полученные знания на практике, реализацию единства интеллектуальной и практической деятельности, развитие общих и профессиональных компетенций, выработку профессионально значимых качеств. Учебные дисциплины/профессиональные модули/междисциплинарные курсы, по которым планируются лабораторные работы и (или) практические занятия и их объемы, определяются учебными планами и рабочими программами дисциплин/ профессиональных модулей. Содержание лабораторных работ и практических занятий определяется в рабочих программах дисциплин в разделе «Перечень лабораторных работ и практических занятий».

Лабораторные работы, практические занятия проводятся под руководством преподавателя, который заблаговременно подготавливает всю необходимую учебно-методическую документацию для их проведения и контроля. При проведении лабораторных и практических занятий учебная группа может быть поделена на подгруппы численностью не менее 12 человек.

На заключительном этапе изучения профессионального модуля осуществляется выполнение обучающимися курсовой работы (проекта) ( по программе подготовки специалистов среднего звена). В ходе курсового проектирования осуществляется обучение применению полученных знаний и умений при решении комплексных задач, связанных со сферой профессиональной деятельности будущих специалистов. Выполнение обучающимися курсовой работы (проекта) по профессиональному модулю проводится с целью: систематизации и закрепления, полученных теоретических знании и практических умений по профессиональному модулю; углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой; формирования умений применять теоретические знания при решении поставленных вопросов; формирования умений использовать справочную, нормативную и правовую документацию; развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности; подготовки к государственной итоговой аттестации.

Количество курсовых работ (проектов), наименование дисциплин/ профессионального модуля/МДК, по которым они предусматриваются, семестры, количество часов учебной нагрузки, отведенное на их выполнение определяются техникумом самостоятельно и устанавливаются в учебном плане образовательной программы среднего профессионального образования.

Для обеспечения последовательного расширения круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнения по мере, целостности подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций организуются практики.

Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Видами практики обучающихся, осваивающих ОПОП СПО, являются: учебная практика и производственная практика (далее - практика).

Учебная практика по специальности (профессии) направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности (профессии). Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях техникума либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее - организация), и техникумом. Учебная практика и производственная практика реализовываются как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

При реализации ОПОП СПО по программе специалистов среднего звена производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика. Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между техникумом и организациями.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование основной профессиональной образовательной программы | Наличие договоров с предприятиями | Количество договоров | Количество согласованных программ ( ОПОП, учебная, производственная практика) |
| 1 | Мастер сельскохозяйственного производства | ООО «Вельская птицефабрика», ООО «Пежма», ОАО «Важское», ООО «АТП-1» | 4 | 3 |
| 2 | Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования в сельскохозяйственном производстве | ОАО « МРСК Северо- Запада» Филиал «Архэнерго», ООО «Вельская птицефабрика», ООО «Пежма», ОАО «Важское», | 4 | 3 |
| 3 | Автомеханик (оператор заправочных станций) | ООО «Велком»  ООО «АТП-1» | 2 | 3 |
| 4 | Машинист локомотива | 1.Сервисное локомотивное депо Сольвычегодск филиал «Северо-Западной» ООО «ТМХ- Сервис»;  2. Структурное подразделение северной Дирекции тяги, структурного подразделения тяги филиала ОАО «РЖД», | 2 | 3 |
| 5 | Повар, кондитер | ООО«Вельское ГОРПО», ресторан «Огни Вельска» | 2 | 3 |
| 6 | Продавец, контролер- кассир | ООО «Диал-север», ООО «Вельское ГОРПО» | 2 | 3 |
| 7 | Мастер общестроительных работ | ООО «РПБ» | 1 | 3 |
| 8 | Сестринское дело | ГБУЗ АО «Вельская ЦРБ» | 1 | 3 |
| 9 | Технология продукции общественного питания | ООО «Вельское ГОРПО», ресторан «Огни Вельска» | 2 | 3 |

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и техникума об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и письменного отчета о практике.

Результаты прохождения практики представляются обучающимся в техникум и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

В таблице приведены места проведения производственной и преддипломной практик, а также количество заключенных договоров и утверждённых программ с работодателями:

Освоение образовательной программы всего объема или отдельной части учебной дисциплины, профессионального модуля, междисциплинарного курса (далее - МДК), практики сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. При проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся педагогические работники техникума пользуются академическими правами и свободами выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания. Для аттестации обучающихся педагогическими работниками техникума создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Текущий контроль освоения с обучающимися материала учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составляющих может состоять из следующих видов: оперативный и рубежный контроль. Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний по каждой дисциплине и профессиональным модулям разрабатываются преподавателем и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Оперативный контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программ дисциплин, профессиональных модулей, а также стимулирования учебной работы обучающихся, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности учебно-воспитательного процесса.

Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы обучающегося и проводится непосредственно после завершения освоения программ учебных дисциплин, МДК, профессиональных модулей. Конкретные формы промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональным модулям устанавливаются в учебном плане и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Основными формами промежуточной аттестации в техникуме являются: зачет, дифференцированный зачет, экзамен, комплексный экзамен, экзамен (квалификационный). Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не превышает 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре. По каждой дисциплине, профессиональному модулю и его составляющим: МДК и практикам предусмотрена та или иная форма промежуточной аттестации.

Если федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение основной программы профессионального обучения по профессии рабочего, то по результатам освоения профессионального модуля образовательной программы среднего профессионального образования, который включает в себя проведение практики, обучающийся получает свидетельство о профессии рабочего, должности служащего. Присвоение квалификации по профессии рабочего проводится с участием работодателей.

В целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования проводится государственная итоговая аттестация.

Формами государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования является защита выпускной квалификационной работы, которая способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования. Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего профессионального образования, выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования.

В процессе освоения образовательных программ среднего профессионального образования обучающимся предоставляются каникулы. Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, составляет не менее двух недель в зимний период при сроке получения среднего профессионального образования один год и не менее десяти недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период, - при сроке получения среднего профессионального образования более одного года. Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки специалистов среднего звена, составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период. Обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования после прохождения итоговой аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

Таким образом, при самообследовании установлено, что организация учебного процесса в техникуме соответствует предъявляемым требованиям к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательных программам среднего профессионального образования, определенным соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

**Раздел 4 Качество подготовки выпускников**

**4.1 Качество знаний**

**4.1.1 Прием абитуриентов**

Приемная комиссия в Учреждении ежегодно создаётся приказом директора (в 2017-2018 учебном году – от 01.12.2018 г. №326-у) руководствуется в своей работе следующими документами:

- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464;

- Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 23 января 2014 г. № 36;

- иными нормативно-правовыми документами Минобразования России и министерства образования и науки Архангельской области.

В Учреждении ежегодно в соответствии с установленными сроками разрабатывается и утверждается нормативно-правовая документация локального поля, регламентирующая прием абитуриентов:

1. Правила приема в Учреждение

2. Положение о приемной комиссии Учреждения

Приемная комиссия в соответствии с установленными сроками на официальном сайте Учреждения и информационном стенде размещает следующую информацию:

- правила приема в Учреждение;

- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- перечень специальностей, по которым Учреждение объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная);

- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами приема, в электронной форме;

- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра – с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний;

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;

- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Архангельской области по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;

- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

- образец договора об оказании платных образовательных услуг;

- информация о количестве принятых заявлений

На официальном сайте Учреждения и информационном стенде абитуриентам обеспечен доступ к копиям учредительных документов, ППССЗ, ППКРС реализуемым в Учреждении.

Приемная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование специальной телефонной лини (818-36-6-54-25) и раздела на официальном сайте Учреждения (viek.ru) для ответов на обращения, связанные с приемом в Учреждение.

Председателем приемной комиссии является директор Учреждения, который руководит деятельностью приемной комиссии, определяет обязанности её членов и несет ответственность за выполнение установленных контрольных цифр приема, соблюдение законодательных и нормативных документов по формированию контингента студентов, обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

Ответственный секретарь приемной комиссии назначается директором из числа наиболее ответственных сотрудников Учреждения, имеющих высшее профессиональное образование. Он организует работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей), готовит информационные материалы для размещения на стендах и сайте Учреждения, обеспечивает условия хранения документов.

Заседания приемной комиссии оформляется протоколами. Они составляются и ответственным секретарем приемной комиссии и подписываются председателем.

Решение приемной комиссии принимаются простым большинством голосов.

При приеме абитуриентов секретарём приемной комиссии на каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы. Абитуриенту выдается расписка о приеме документов, производится регистрация по специальностям в журнале установленной формы с обязательной нумерацией страниц, прошнурованном и скрепленном печатью Учреждения, оформляется согласие абитуриента (или его законного представителя) на использование персональных данных.

**4.1.2 Степень подготовленности выпускников**

**к выполнению требований ФГОС СПО**

Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация обучающихся регламентирована Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся от 12.02.2018 года.

Текущий и рубежный контроль по дисциплинам и междисциплинарным курсам проводится в соответствии с рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей. Их содержание разработано в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Контроль за исполнением требований ФГОС СПО к качеству подготовки специалистов осуществляется следующим образом:

1. Текущий контроль - проверка знаний и умений при изучении учебных дисциплин, практического обучения, выполнения лабораторно-практических работ путем собеседования, выполнения контрольных работ, отчетов по лабораторно-практическим работам.

2. Рубежный контроль – проверка представлений, знаний и умений студентов после окончания изучения определенных тем и (или) разделов учебной дисциплины путем сдачи зачетов, выполнения небольших по объему самостоятельных и контрольных работ, защита лабораторных и практических работ, курсовых работ и т.д.

3. Ежемесячная аттестация обучающихся - подведение итогов учебной работы за месяц по всем осваиваемым в данном семестре дисциплинам, междисциплинарным курсам.

4. Выполнение контрольных работ по дисциплинам, междисциплинарным курсам – подготовка к проведению промежуточной аттестации по дисциплине, междисциплинарному курсу, предварительная форма контроля успеваемости студента по дисциплине, междисциплинарному курсу в целом (или части).

5. Выполнение курсовых работ (проектов).

6. Промежуточный контроль знаний.

7. Выполнение программ учебной и производственной практик.

Выполнение курсовых работ (проектов) осуществляется в соответствии с ФГОС СПО, Положением об организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) в Учреждении от 12.02.2014 г., рабочими программами профессиональных модулей, обеспечено методическими рекомендациями. Тематика курсовых работ (проектов) носит индивидуальный характер. Темы определяются преподавателями, осуществляющими подготовку по соответствующим профессиональным модулям.

Объем курсовых работ (проектов) соответствует установленным нормам. В заданиях определены сроки выполнения работ по разделам: содержание и объемы теоретической и практической частей, пояснительной записки и графической (практической) частей.

По курсовым работам (проектам) проводятся консультации в соответствии с установленным графиком.

Содержание и качество курсовых работ (проектов) соответствует установленным требованиям.

Промежуточная аттестация в Учреждении является основной формой контроля учебной работы студентов. В ходе её оцениваются результаты учебной деятельности студентов за учебный семестр и (или) год. Формами промежуточной аттестации студентов являются:

1. экзамен по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу;
2. дифференцированный зачет по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной и производственной практикам;
3. зачет по учебной дисциплине;

- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю.

Периодичность и сроки проведения промежуточной аттестации определяется рабочими учебными планами по специальностям и графиком учебного процесса на текущий учебный год.

Количество экзаменов в учебном году не превышает - 8, зачетов и дифференцированных зачетов – 10 (в это количество не входит зачет по физической культуре).

Для проведения промежуточной аттестации преподавателями создаются фонды оценочных средств (комплекты контрольно-измерительных материалов по учебной дисциплине и комплекты контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю), которые рассматриваются и утверждаются в установленном порядке.

Результаты промежуточной аттестации студентов по итогам каждого семестра анализируются на заседаниях предметных (цикловых) комиссий, методического и педагогического советов, совещаниях при директоре. Результаты промежуточной аттестации по итогам 2017/2018 учебного года



Процедура проведения государственной итоговой аттестации выпускников осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 № 968;

- Положением об апелляционной комиссии при проведении государственной итоговой аттестации выпускников Учреждения от 12.02.2018,

В результате сравнительного анализа показателей качества знаний при государственной итоговой аттестации выпускников видна динамика повышения качества знаний по специальностям 38.02.04 на 20%; 09.02.03 на 88%; по профессиям СПО 08.01.07 мастер общестроительных работ на 12 %, 23.01.03 машинист локомотива на 9%, 35.01.11 мастер сельскохозяйственного производства на 15 %.

За 2018 год 28 выпускников получили дипломы с отличием.

Анализ отчетов председателей государственных экзаменационных комиссий по всем специальностям показывает, что уровень профессиональной подготовки студентов по специальностям является достаточным.

Тематика рассматриваемых вопросов увязывается с проблемами производства и носит в большинстве прикладной характер, соответствует профилю специальностей. Отмечается умение пользоваться специальной литературой и справочниками, компьютерной техникой в работе над дипломными работами (проектами). Дипломные работы (проекты) выполнены в полном объеме, соответствуют заданию и технически грамотно изложены. Рецензенты также отмечают хорошее качество дипломных проектов. Все дипломные работы (проекты) проходят внешнее независимое рецензирование. В отчетах председателей ГЭК имеется ряд рекомендаций по совершенствованию завершающего этапа обучения студентов.

**4.1.3 Востребованность выпускников**

Одним из основных показателей деятельности Учреждения является востребованность его выпускников. В среднем за период с 2015 по 2017 год включительно 72 % выпускников получили направления на работу по договорам и заявкам предприятий и организаций, 8 % продолжили обучение в ОО ВПО, 14 % призваны в Российскую Армию. Учреждение поддерживает постоянную связь с ГКУ Архангельской области «ЦЗН Вельского района», утверждая контрольные цифры приема на каждую специальность и составляя прогнозы выпуска специалистов на последующие годы.

Выпускники Учреждения работают на разных участках производства и занимают должности главных бухгалтеров, бухгалтеров, товароведов, начальников коммерческих отделов, техников по обслуживанию вычислительной техники и автоматизированных систем, системных администраторов. Они востребованы на предприятиях города и района, области, в других регионах страны. Работодатели отмечают хорошую теоретическую базу по специальным предметам, аккуратность и внимательность студентов при работе с документацией, уверенное пользование компьютерной техникой, инициативность, аналитические способности и коммуникабельность в общении с коллегами, готовность к самостоятельной трудовой деятельности.

Качество подготовки специалистов соответствует требованиям современного производства и обеспечивается налаженной системой взаимосвязей соответствующих выпускных цикловых комиссий по всем специальностям с кадровыми службами предприятий и организаций. Кроме того, председателями Государственных экзаменационных комиссий назначаются главные и ведущие специалисты предприятий, которые по содержанию выпускных работ и экзаменов могут в полной мере оценить их соответствие профилю и уровень подготовки выпускников. Отзывы руководителей предприятий - заказчиков кадров указывают на хороший уровень подготовки выпускников, их исполнительскую и производственную дисциплину.

**Выводы по пункту 4.1.**

1.Организация приёма в Учреждении осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Демографическая проблема в обществе побуждает к повышению эффективности профориентации и поиску новых форм профориентационной работы, возможности открытия новых наиболее востребованных специальностей, что является одной из главной задач педагогического коллектива.

3. Результаты, полученные при проведении контроля знаний при самообследовании Учреждения, говорят о достаточном уровне и качестве знаний студентов.

4. Обучающиеся Учреждения принимают активное участие в региональных и всероссийских олимпиадах, конкурсах, конференциях, занимают призовые места и выходят в призёры.

5. Анализ результатов государственной итоговой аттестации в Учреждении позволяет сделать вывод о достаточном уровне подготовки выпускников по всем специальностям. Председатели ГЭК ответственно относятся к составлению и оформлению отчетов о работе комиссий. Отчеты председателей ежегодно рассматриваются на заседаниях предметных (цикловых) комиссий.

6. Высокий процент выпускников, трудоустроенных после окончания Учреждения, а также положительные отзывы от работодателей позволяют сделать вывод о достаточно высоком качестве подготовки выпускников.

**4.2 Условия, определяющие качество подготовки специалистов**

**4.2.1 Кадровое обеспечение подготовки специалистов**

## Сведения о преподавательском составе

Состав педагогических и руководящих работников по уровню квалификации (из 70 человек):

Имеют высшую квалификационную категорию -12 чел. (27%).

Имеют первую квалификационную категорию – 43 чел. (62%).

Не имеют квалификационной категории – 8 чел. (11 %)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф. инициалы | Уровень образования /высшее, среднее профессиональное | Квалификация по диплому | Наличие у преподавателей профессионального цикла опыта деятельности в организациях соответствующей профессиональной сфере | Категория и разряд по профессии | Курсы повышения квалификации (год) |
| 1 | Брагина Ольга Вадимовна | высшее | учитель русского языка и литературы | 33 | Первая | 2016 |
| 2 | Порешина  Светлана  Михайловна | высшее | Юрист | 13 | высшая | 2017 |
| 3 | Казарин Андрей Владимирович | высшее | Инженер по строительству зданий и сооружений | 8 | Первая | 2015 |
| 4 | Ховрякова  Мария Сергеевна | высшее | Учитель английского и немецкого языков | 36 | Соответствует занимаемой должности | 2016 |
| 5 | Прилучный  Андрей  Евгеньевич | высшее | Учитель физкультуры | 22 | Высшая | 2016 |
| 6 | Баландина  Любовь  Евгеньевна | высшее | Учитель физики | 42 | Соответствует занимаемой должности | 2016 |
| 7 | Завьялова Нина Владимировна | высшее | Инженер-оптик-технолог | 17 | Высшая категория | 2018 |
| 8 | Ильин  Константин  Васильевич | высшее | Учитель математики и информатики | 27 | Первая категория | 2017 |
| 11 | Поров Алексей  Валентинович | высшее | Ученый агроном | 14 | Высшая категория | 2015 |
| 12 | Зыков Вячеслав Федорович | высшее | Инженер-механик | 17 | Высшая категория | 2018 |
| 14 | Дедова  Наталья  Владимировна | высшее | Учитель физкультуры | 23 | Соответствует занимаемой должности | 2018 |
| 17 | Преображенский Александр  Михайлович. | высшее | учитель географии и биологии | 28 | Первая категория | 2016 |
| 18 | Горбунова Тамара Михайловна | Среднее профессиональное |  | 10 | высшая | 2017 |
| 19 | Леденцова Валентина Николаевна | Высшее | Учитель истории, обществоведения и английского языка | 31 | нет |  |
| 20 | Потапова Татьяна Николаевна | Высшее | Учитель русского языка и литературы | 35 | 1 категория | 2016 |
| 21. | Раздрогова Людмила Викторовна | Высшее | Физика | 35 | 1 категория | 2016 |
| 22. | Шилова Татьяна Фёдоровна | Высшее | Учитель математики | 25 |  | 2016 |
| 23 | Грачёва Марина Алексеевна | Высшее | Юрист | - | первая | 2018 |
| 24 | Чекмарёва Ольга Александровна | Высшее | Учитель математики | 4 | Первая категория | 2016 |
| 25 | Чуркина Виктория Григорьевна | Высшее | Менеджмент | 18 | высшая | 2018 |
|  | Мастера производственного обучения | | | |  |  |
| 2 | Сопов Евгений Николаевич | Среднее профессиональное | Техник - механик | 27 | Соответствует занимаемой должности | 2016 |
| 4 | Ломунова  Марина  Альбертовна | высшее | Инженер-преподаватель | 18 | высшая | 2015 |
| 5 | Селезнева  Наталья  Николаевна | высшее | Менеджер | 21 | Высшая | 2018 |
| 6 | Ащеулов  Алексей  Анатольевич | Высшее | юрист | 7 | Первая категория | 2016 |
| 7 | Власов Владимир Андреевич | Среднее профессиональное | техник-механик | 24 | Первая категория | 2016 |
| 8 | Кулаков А.Г. | Среднее профессиональное | техник-механик | 25 | Первая категория | 2015 |
| 9 | Полосков С.А. | Начальное профессиональное | Водитель кат . ВС. | 14 | Первая категория | 2015 |
| 10 | Арефин А.М. | Среднее профессиональное | техник-механик | 21 | высшая | 2018 |
| 11 | Гаркотин Ю.В. | Высшее | Инженер-механик | 10 | первая | 2018 |
| 12 | Шуткин С.Е | Среднее профессиональное | Мастер с/х производства | 6 | Первая | 2011 |
| 13 | Басов Н.А. | Среднее профессиональное | техник-механик | 33 | Соответствует занимаемой должности | 2016 |
| 14 | Едовина Е.Н. | Среднее профессиональное | техник-механик | 16 | первая | 2018 |
| 15 | Ткач В.М. | Среднее профессиональное | Техник-автомеханик | 6 | Первая категория | 2015 |
| 16 | Лещук Н.Г. | Начальное профессиональное | Каменщик-монтажник | 11 | первая | 2016 |
| 17 | Громова О.А. | Среднее профессиональное | Технолог | 10 | высшая | 2017 |
| 18 | Соколова Л.П. | Среднее профессиональное | Коммерсант | 12 | Первая категория | 2016 |
| 19 | Лукинская Л.Н. | Среднее профессиональное | Товаровед | 11 | Первая категория | 2016 |
| 20 | Калинина Н.А. | Среднее профессиональное | Техник-технолог | 34 | Высшая | 2017 |
| 21 | Жаворонкова О.В. | Среднее профессиональное | Мастер производственного обучения | 19 | Первая категория | 2016 |
| 24 | Орлов Вячеслав Николаевич | Среднее профессиональное | Техник- механик | 3 | Первая | 2017 |
| 25 | Лютиков Дмитрий Викторович | Незаконченное высшее | Физика, информатика и вычислительная техника | 1 | Первая категория | 2016 |
| 26 | Лаврентьев Виктор Иванович | Начальное профессиональное | Тракторист | 2 | Соответствует занимаемой должности | 2016 |
| 27 | Ипатова Наталья Геннадьевна | Высшее | Инженер- преподаватель | 26 | высшая | 2018 |

Личностные достижения сотрудников колледжа

Всего педагогических работников, имеющих награды – 15 человек (в том числе имеющие по одной и более награды).

* Почетный работник НПО РФ – 3 чел.
* Почетная грамота Минобразования РФ – 26 чел.
* Почетные грамоты министерства образования Архангельской области –25 чел.
* Отличник ПТО -2 человека.

присвоены звания: «Почетный работник среднего профессионального образования» - 2 человекам, «Отличник физкультуры и спорта» - 1 человеку;

- награждены:

Кадровое делопроизводство осуществляется в виде организационных, распорядительных и информационно-справочных документов. Организационные документы регламентируют структуру, задачи и функции техникума, его структурного подразделения, организацию их работы, права, обязанности и ответственность руководителей.

\*Анализ кадровой политики техникума показывает, что сохраняется устойчивая тенденция в кадровой политике, направленная на повышение квалификации, на формирование и стимулирование творческой личности педагога-профессионала.

85 % членов педагогического коллектива имеет квалификационную категорию, что, несомненно, свидетельствует о творческом потенциале педагогического коллектива.

Значительную роль в самосовершенствовании преподавателей, повышении их профессионального уровня, педагогических знаний и методического мастерства играет аттестация педагогических кадров. Работа аттестационной группы в техникуме проводилась согласно «Положения о порядке аттестации педагогических и руководящих работников». Экспертизу педагогической компетентности и оценку результативности и качества деятельности проводили экспертные группы, состав которых был утвержден в начале учебного года приказом директора. Для аттестуемых был составлен индивидуальный план-график прохождения аттестационных испытаний, оформлена тематическая папка «Аттестация педагогических работников», организовано проведение консультаций .

В 2018 году прошли аттестацию 8 педагогических работников :

из них подтвердили:

* имеющуюся высшую квалификационную категорию – 2 человека;
* имеющуюся первую квалификационную категорию – 6 человек;

В 2018 году 12 преподавателей повысило квалификацию, участвуя в работе курсов повышения квалификаций,

20 преподавателей приняло участие в семинарах, конференциях

Все преподаватели имеют высшее образование.

В учреждении нет преподавателей с ученой степенью.

По итогам аттестации штатных преподавателей, внутренних и внешних совместителей по состоянию на 1 августа 2018 года 9 человек (11,8 %) имеют высшую категорию, 23 человек (30,2 %) – первую квалификационную категорию, без категории – 20 человек (26,3%).

Педагогических работников со стажем педагогической деятельности до 3 лет в Учреждении работает 7 человек.

Средний возраст педагогических работников (штатных преподавателей, воспитателей и внутренних преподавателей-совместителей) 47,3 года. В настоящее время в Учреждении из 76 человек педагогических работников (штатных преподавателей, воспитателей, внутренних и внешних преподавателей-совместителей) продолжают трудиться 17 человек (38,6%) пенсионного возраста.

**Сведения о формах повышения квалификации**

**педагогическими работниками, административно-управленческим**

**и учебно-вспомогательным персоналом**

(по состоянию на 01.04.2017 года)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя,  отчество, должность  по штатному  расписанию | Наименование программы курсов повышения  квалификации, место прохождения стажировки |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Ботолина  Наталья Александровна,  преподаватель | 1. Курсы повышения квалификации по программе «ФГОС СПО. Разработка учебно-программной документации нового поколения». АО ИОО г. Архангельска, 25.11.2014 - 05.12.2014 |
| 2. Курсы переподготовки в ЧУДПО Институт повышения квалификации «конверсия» Высшая школа бизнеса г. Ярославль, 25.04.2016-06.10.2016 |
| 2 | Бровина  Ирина Юрьевна,  заведующий отделения | 1. Курсы повышения квалификации по программе «ФГОС СПО. Разработка учебно-программной документации нового поколения». АО ИОО г. Архангельска, 25.11.2014 - 05.12.2014 |
| 3 | Гамиловская  Людмила Тихоновна,  преподаватель | 1. Стажировка ГБУЗ Архангельской области «Вельская ЦРБ» 26.09.2013 -02.10.2013. |
| 2. Курсы повышения квалификации по программе «ФГОС СПО. Разработка учебно-программной документации нового поколения». АО ИОО г. Архангельска, 25.11.2014 - 05.12.2014 |
| 4 | Гостевская  Александра Александровна, преподаватель | 1. Курсы повышения квалификации по программе «ФГОС СПО. Разработка учебно-программной документации  нового поколения». АО ИОО г. Архангельска, 25.11.2014 - 05.12.2014 |
| 5 | Грачев  Алексей Борисович,  преподаватель | 1. Курсы повышения квалификации по программе «ФГОС СПО. Разработка учебно-программной документации нового поколения». АО ИОО г. Архангельска, 25.11.2014 - 05.12.2014 |
| 6 | Давидьян  Екатерина Игоревна, преподаватель | 1. Курсы повышения квалификации по программе «ФГОС СПО. Разработка учебно-программной документации нового поколения». АО ИОО г. Архангельска, 25.11.2014 - 05.12.2014 |
| 2. Курсы повышения квалификации по программе «Преподавание истории в контексте историко-культурного стандарта». АО ИОО г. Архангельска, 21.11.2015 – 05.12.2015, 16 часов  3. Стажировка в ГКУ АО «Центр занятости населения Вельского района» 20.03.2017 года по 24.03.2017 года. |
| 7 | Дмитроченко  Марина Ильинична,  преподаватель | 1. Стажировка 17.12.2013-21.12.2013 ИП Стоянович А.П. |
|  | 2. Курсы повышения квалификации по программе «ФГОС СПО. Разработка учебно-программной документации нового поколения». АО ИОО г. Архангельска, 25.11.2014 - 05.12.2014 |
|  |  | 3. Стажировка ИП Сухановская М.П. 13.02.2017-17.02.2017 |
| 8 | Иванова  Ирина Александровна,  преподаватель | 1. Стажировка ИП Петухов А.Н. 25.01.2013-30.01.2013 |
|  | 2. Курсы повышения квалификации по программе «ФГОС СПО. Разработка учебно-программной документации нового поколения». АО ИОО г. Архангельска, 25.11.2014 - 05.12.2014 |
|  |  | 3. Стажировка ООО «Строймаркет» 28.03.2016-01.04.2016 |
| 9 | Ермолаева  Анастасия Викторовна, преподаватель | 1. Курсы повышения квалификации по программе «ФГОС СПО. Разработка учебно-программной документации нового поколения». АО ИОО г. Архангельска, 25.11.2014 - 05.12.2014 |
|  |  | 2. Курсы профессиональной переподготовки по программе  «Педагогика и методика профессионального обучения». Архангельский индустриально-педагогический колледж, декабрь 2015 г.- март 2016 г. |
|  |  | 3. Стажировка в ОООО «Наше пиво» 24.06.2016-30.06.2016 |
| 10 | Каменская  Людмила Петровна,  преподаватель | 1. Стажировка ИП Бочаров А.А. 19.12.2013-24.12.2013 |
|  | 2. Курсы повышения квалификации по программе «ФГОС СПО. Разработка учебно-программной документации нового поколения». АО ИОО г. Архангельска, 25.11.2014 - 05.12.2014 |
| 11 | Карелина  Елена Григорьевна,  преподаватель | 1. Курсы повышения квалификации по программе «ФГОС СПО. Разработка учебно-программной документации нового поколения». АО ИОО г. Архангельска, 25.11.2014 - 05.12.2014 |
| 12 | Катаникова  Ирина Александровна,  преподаватель | 1. Курсы повышения квалификации по программе «ФГОС СПО. Разработка учебно-программной документации нового поколения». АО ИОО г. Архангельска, 25.11.2014 - 05.12.2014 |
| 14 | Каменский  Сергей Евгеньевич,  руководитель  физвоспитания | 1. Курсы повышения квалификации по программе «ФГОС СПО. Разработка учебно-программной документации нового поколения». АО ИОО г. Архангельска, 25.11.2014 - 05.12.2014 |
| 15 | Мамонова  Варвара Сергеевна,  начальник отдела воспитательной работы | 1. Стажировка ООО «Колбасный цех Вельский РПС» 17.10.2011-21.10.20112. Стажировка ООО «Колбасный цех Вельский РПС» 17.10.2011-21.10.2011 |
| 2. Курсы переподготовки по программе «Менеджмент и экономика в образовании январь – апрель 2015. |
| 16 | Мартынов  Сергей Валентинович,  заведующий  лабораторией | 1. Стажировка ИП Стоянович В.П.18.11.2013-23.11.2013 |
| 2. Стажировка в отделении филиала федерального казенного учреждения «Налог-Сервис» Федеральной налоговой службы в Архангельской области и Ненецком автономном округе 20.03.2017-24.03.2017 |
| 17 | Милованова  Наталья Григорьевна, преподаватель | 1. Курсы повышения квалификации по программе «ФГОС СПО. Разработка учебно-программной документации нового поколения». АО ИОО г. Архангельска, 25.11.2014 - 05.12.2014 |
| 18 | Никулина  Татьяна Павловна,  Преподаватель | 1. Курсы повышения квалификации по программе «ФГОС СПО. Разработка учебно-программной документации нового поколения. АО ИОО г. Архангельска, 25.11.2014 - 05.12.2014 |
| 19 | Поплавская  Ирина Александровна,  преподаватель | 1. Курсы повышения квалификации по программе «ФГОС СПО. Разработка учебно-программной документации нового поколения». АО ИОО г. Архангельска, 25.11.2014 - 05.12.2014 |
| 20 | Подобин  Валерий Алексеевич, преподаватель | 1. Стажировка ИП Стоянович В.П.18.11.2013-23.11.2013 |
|  | 2. Курсы повышения квалификации по программе «ФГОС СПО. Разработка учебно-программной документации нового поколения». АО ИОО г. Архангельска, 25.11.2014 - 05.12.2014 |
|  |  | 3. Курсы повышения квалификации по программе  «Программирование на языке высокого уровня С+». Национальный открытый университет «Интуит», 05.11.2015 – 04.12.2015, 72 часа. |
|  |  | 5. Курсы переподготовки в ЧУДПО Институт повышения квалификации «конверсия» Высшая школа бизнеса г. Ярославль, 25.04.2016-06.10.2016 |
|  |  | 6. Стажировка у ИП Войтюк А.Э. 13.03.2017-17.02.2017 |
| 21 | Подобина  Анна Игоревна,  преподаватель | 1. Курсы повышения квалификации по программе «ФГОС СПО. Разработка учебно-программной документации нового поколения». АО ИОО г. Архангельска, 25.11.2014 - 05.12.2014 |
| 2. Стажировка ИП Стоянович В.П.22.12.2014-27.12.2014 |
|  |  | 3. Курсы переподготовки в ЧУДПО Институт повышения квалификации «конверсия» Высшая школа бизнеса г. Ярославль, 25.04.2016-06.10.2016 |
| 22 | Попова Елена Юрьевна, преподаватель | 1. Стажировка в ООО «Источник Севера» 21.11.2016-25.11.2016 |
| 23 | Рачкова  Оксана Николаевна,  преподаватель | 1. Курсы повышения квалификации по программе «ФГОС СПО. Разработка учебно-программной документации нового поколения». АО ИОО г. Архангельска, 25.11.2014 - 05.12.2014 |
| 24 | Ромашова  Светлана Викторовна,  преподаватель | 1.Стажировка, филиал ОАО «МРСК Северо-Запада» «Архэнерго Производственное отделение «Вельские электрические сети», 30.05.2011 – 03.06.2011 |
| 2. Курсы повышения квалификации по программе «ФГОС СПО. Разработка учебно-программной документации нового поколения». АО ИОО г. Архангельска, 25.11.2014 - 05.12.2014 |
|  |  | 3. Курсы переподготовки в ЧУДПО Институт повышения квалификации «конверсия» Высшая школа бизнеса г. Ярославль, 25.04.2016-06.10.2016 |
| 25 | Сударушкин  Эдуард Владимирович,  заведующий отделения | 1. Курсы повышения квалификации по программе «ФГОС СПО. Разработка учебно-программной документации нового поколения». АО ИОО г. Архангельска, 25.11.2014 - 05.12.2014 |
| 26 | Сульжицкая  Галина Петровна,  методист | 1. Курсы повышения квалификации по программе «Качество профессионального образования. Разработка ФОС в соответствии с требованиями ФГОС НПО и СПО» АО ИППК РО 25.11.2012-01.12.2012 |
| 2. Курсы повышения квалификации по программе «ФГОС СПО. Разработка учебно-программной документации нового поколения. АО ИОО г. Архангельска, 25.11.2014 - 05.12.2014 |
|  |  | 3. Стажировка в МБОУ «Средняя школа № 1 г. Вельска» с 20.03.2017 по 22.03.2017 |
| 27 | Федоренко  Наталья Яковлевна,  преподаватель | 1. Курсы повышения квалификации по программе «ФГОС СПО. Разработка учебно-программной документации нового поколения. АО ИОО г. Архангельска, 25.11.2014 - 05.12.2014 |
| 28 | Федянин  Николай Петрович | 1. Курсы повышения квалификации по программе «ФГОС СПО. Разработка учебно-программной документации нового поколения». АО ИОО г. Архангельска, 25.11.2014 - 05.12.2014 |
| 2. Курсы повышения квалификации в Национальном открытом университете «Интуит» по курсу «Введение в реляционные базы данных», г. Москва, ноябрь 2014 |
|  |  | 3. Курсы профессиональной переподготовки по программе  «Педагогика и методика профессионального обучения». Архангельский индустриально-педагогический колледж, декабрь 2015 г.- март 2016 г. |
| 29 | Федоренко  Сергей Павлович,  преподаватель | 1. Стажировка ООО «Вельлес» 30.09.2013-04.10.2013 |
|  | 2. Курсы повышения квалификации по программе «ФГОС СПО. Разработка учебно-программной документации нового поколения». АО ИОО г. Архангельска, 25.11.2014 - 05.12.2014 |
|  |  | Стажировка в ООО «Вельлес» 13.03.2017-17.03.2017 |

Повышению профессиональной квалификации, творческого потенциала педагогических кадров способствуют систематически проводящиеся в Учреждении смотры-конкурсы методической продукции, мероприятия, направленные на обобщение опыта работы преподавателей и классных руководителей; практические и обучающие семинары, научно-практические конференции с преподавателями других учебных заведений города и района, открытые уроки.

Такие формы работы дают возможность каждому члену коллектива раскрыть свои творческие способности, показать знания и опыт. Для начинающих преподавателей это хорошая школа обучения педагогическому мастерству.

**4.2.2 Материально-техническая база**

Оснащение учебных кабинетов и лабораторий в основном соответствует требованиям ФГОС СПО, рабочих учебных планов и программ и позволяет обеспечить преподавание дисциплин, модулей необходимыми наглядными пособиями, техническими средствами обучения, лабораторным оборудованием, измерительными приборами и макетами. Практически все кабинеты и лаборатории оснащены средствами ТСО, включающими мультимедиапроекторы, кодоскопы, видео-, аудио- и DVD- технику. Кроме того, при обучении студентов на всех специальностях активно используется вычислительная техника. В Учреждении имеется 218 компьютера, 136 из которых используются в образовательном процессе, 124 компьютера имеют доступ к сети Интернет. Средства ТСО поддерживаются в рабочем состоянии, имеется видеотека из 231 учебного видеофильма.

Учебно-лабораторная база подготовки специалистов соответствует образовательным программам.

Колледж располагает тремя учебными корпусами, 14 мастерских, имеет 2 спортивных зала, 3 компьютерных кабинета, 61 учебный кабинет, 6 кабинетов и 4 лаборатории вычислительной техники, из них 18 совмещенных 8 учебных лабораторий, учебно- производственный комбинат, 3 благоустроенных общежития, столовая, учебное хозяйство площадью 90га.,стадион, автомобильный полигон с твердым покрытием, трактородром, автомобильный парк (30 автомобилей), трактора (20 штук.) . Перечень учебных кабинетов соответствует перечню, указанному в учебных планах специальностей. Ведется работа по дальнейшему оборудованию и оснащению специализированных учебных кабинетов.

В рамках развития колледжа создана образовательная информационная среда, которая обеспечит единство образовательного пространства для колледжа и всех социальных партнёров многофункционального центра прикладных квалификаций. Образовательная информационная среда включает в себя:

компьютерную сеть в двух корпусах техникума с доступом в Интернет.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Кабинет | Количество компьютеров (шт.) | Используются в учебном  процессе (+,-) | Наличие сертификатов на компьютеры  (лицензионное) (+,-) | Количество компьютеров, имеющих выход в Интернет (шт.) | Количество компьютеров, находящихся в локальной сети (шт.) | Площадь кабинета\*  М.кв. |
| № 1 | 1 | + | + | 1 |  | 58.4 |
| № 2 | 1 | + | + | 1 |  | 85 |
| № 4 | 1 | + | + | 1 |  | 65.1 |
| № 5 | 1 | + | + | 1 |  | 82.6 |
| № 6 | 1 | + | + | 1 |  | 66.4 |
| № 17 | 1 | + | + | 1 |  | 83 |
| № 18 | 1 | + | + | 1 |  | 35.3 |
| № 21 | 1 | + | + | 1 |  | 63.7 |
| №22 (информатики) | 11 | + | + | 11 | 11 | 82.3 |
| № 23 | 1 | + | + | 1 |  | 65.1 |
| № 24 | 11 | + | + | 1 | 11 | 83.5 |
| № 26 | 11 | + | + | 1 | 11 | 82 |
| № 27 | 1 | + | + | 1 |  | 40.7 |
| № 28 | 1 | + | + | 1 |  | 47.5 |
| № 29 | 1 | + | + | 1 |  | 50.9 |
| № 30 | 1 | + | + | 1 |  | 79.7 |
| № 32 | 1 | + | + | 1 |  | 81.8 |
| № 33 | 1 | + | + | 1 |  | 48.6 |
| № 34 | 1 | + | + | 1 |  | 47.2 |
| № 35 | 1 | + | + | 1 |  | 99 |
| № 3 вечернее отд. | 1 | + | + |  |  | 44.7 |
| № 4 вечернее отд. | 1 | + | + |  |  | 79.7 |
| № 5 вечернее отд. | 1 | + | + |  |  | 64.0 |
| С.п.Подюга | 10 | + | + |  |  | 96.05 |
| Библиотека | 4 | + | + | 4 |  |  |
| Администрация | 24 |  |  | 20 | 7 |  |
| Всего | 94 |  |  | 54 | 40 |  |

Специальность 19.02.10 Технология продукции общественного питания

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Образовательные дисциплин | Требуется  кабинетов по ФГОС | Имеется  кабинетов | Требуется  лабораторий по ФГОС | Имеется  лабораторий | % оснащен-ности обору-дованием | % оснащен-  ности УМК |
| ОГСЭ.01 | Основы философии | 1 | 1 |  |  | 100 % | 100 % |
| ОГСЭ.02 | История | 1 | 1 |  |  | 100 % | 100 % |
| ОГСЭ.03 | Иностранный язык | 1 | 1 |  |  | 100 % | 100 % |
| ОГСЭ.04 | Физическая культура | спорткомплекс | спортзал  стадион |  |  | 100 % | 100 % |
| итого |  | 4 | 4 |  |  | 100 % | 100 % |
| Вывод количество кабинетов соответствует требованиям ФГОС, оснащенность оборудованием и УМК – 100 % | | | | | | | |

- по математическому и общему естественнонаучному учебному циклу

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п |  | Требуется  кабинетов по ФГОС | Имеется  кабинетов | Требуется лабораторий по ФГОС | Имеется  лабораторий | %  оснащенности  оборудованием | % оснащен-  ности УМК |
| 1. ЕН.01 | Математика | 1 | 1 |  |  | 100 % | 100 % |
| 2. ЕН.02 | Экономические основы природопользования | 1 | 1 |  |  | 100 % | 100 % |
| 3. ЕН.03 | Химия | 1 | 1 | 1 | 1 | 100 % | 100 % |
| итого |  | 3 | 3 | 1 | | 1 | 100 % |
| Вывод: количество кабинетов соответствует требованиям ФГОС, оснащенность оборудованием и УМК – 100 % | | | | | | | |

- по профессиональному учебному циклу

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Образовательные дисциплины | Требуется  кабинетов по ФГОС | Имеется  кабинетов | Требуется лабораторий по ФГОС | Имеется  лабораторий | %  оснащен-ности  оборудованием | % оснащен-  ности УМК |
| ОП.01 | Микробиология, санитария и гигиена в пищевом производстве |  |  | 1 | 1 | 100 % | 100 % |
| ОП.02 | Физиология питания |  | 1 |  |  | 100 % | 100 % |
| ОП.03 | Организация хранения и контроль запасов сырья |  | 1 |  |  | 100 % | 100 % |
| ОП.04 | Информационные технологии в профессиональной деятельности | 1 | 1 |  |  | 100 % | 100 % |
| ОП.05 | Метрология и стандартизация |  |  | 1 | 1 | 100 % | 100 % |
| ОП.06 | Правовые основы профессиональной деятельности |  | 1 |  |  | 100 % | 100 % |
| ОП.07 | Основы экономики, менеджмента и маркетинга |  | 1 |  |  | 100 % | 100 % |
| ОП.08 | Охрана труда |  | 1 |  |  | 100 % | 100 % |
| ОП.09 | Безопасность жизнедеятельности | 1 | 1 |  |  | 100 % | 100 % |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| итого |  | 2 | 7 | 2 | 2 | 100 % | 100 % |

Вывод: количество кабинетов соответствует требованиям ФГОС, оснащенность оборудованием и УМК – 100 %

- по профессиональным модулям

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Образовательные дисциплины | Требуется  кабинетов по ФГОС | Имеется  кабинетов | Требуется лабораторий по ФГОС | Имеется  лабораторий | %  оснащенности  оборудованием | % оснащен-  ности УМК |
| ПМ.01 | Организация процесса приготовления и приготовления полуфабрикатов для сложной кулинарной продукции | 1 | 1 |  | 1 | 100 % | 100 % |
| ПМ.02 | Организация процесса приготовления и приготовление сложной холодной кулинарной продукции |  |  |  |  |  |  |
| ПМ.03 | Организация процесса приготовления и приготовление сложной горячей кулинарной продукции |  |  |  |  |  |  |
| ПМ.04 | Организация процесса приготовления сложной хлебобулочных, мучных кондитерских изделий |  |  |  |  |  |  |
| ПМ.05 | Организация процесса приготовления и приготовление сложных холодных и горячих десертов |  |  |  |  |  |  |
| ПМ.06 | Организация работы структурного подразделения |  |  |  |  |  |  |
| ПМ.07 | Выполнение работ по профессии рабочих: повар, кондитер |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  | 1 | 1 |  | 1 | 100 % | 100 % |
| Вывод: количество кабинетов соответствует требованиям ФГОС, оснащенность оборудованием и УМК – 100 %  34.02.01 Сестринское дело | | | | |
| № п/п | Образовательные дисциплин | Требуется  кабинетов по ФГОС | Имеется  кабинетов | Требуется  лабораторий по ФГОС | Имеется  лабораторий | % оснащен-ности обору-дованием | % оснащен-  ности УМК |
| ОГСЭ.01 | Основы философии | 1 | 1 |  |  | 100 % | 100 % |
| ОГСЭ.02 | История | 1 | 1 |  |  | 100 % | 100 % |
| ОГСЭ.03 | Иностранный язык | 1 | 1 |  |  | 100 % | 100 % |
| ОГСЭ.04 | Физическая культура | спорткомплекс | Спортзал,  Стадион |  |  | 100 % | 100 % |
| ОГСЭ.05 | Биоэтика |  |  |  |  | 100 % | 100 % |
| ОГСЭ.06 | Профилактика ВИЧ- инфекции |  |  |  |  | 100 % | 100 % |
| ОГСЭ.07 | Основы экономики |  | 1 |  |  | 100 % | 100 % |
| Итого |  | 4 | 5 |  |  | 100 % | 100 % |
| Вывод :количество кабинетов соответствует требованиям ФГОС, оснащенность оборудованием и УМК – 100 % | | | | |

- по математическому и общему естественнонаучному учебному циклу

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п |  | Требуется  кабинетов по ФГОС | Имеется  кабинетов | Требуется лабораторий по ФГОС | Имеется  лабораторий | %  оснащен-ности  оборудованием | % оснащен-  ности УМК |
| 1. ЕН.01 | Математика |  | 1 |  |  | 100 % | 100 % |
| 2. ЕН.02 | Информационные технологии в профессиональной деятельности | 1 | 1 |  |  | 100 % | 100 % |
| итого |  | 1 | 2 |  | | 100% | 100 % |
| Вывод: количество кабинетов соответствует требованиям ФГОС, оснащенность оборудованием и УМК – 100 % | | | | | | | |

- по профессиональному учебному циклу

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Образовательные дисциплины | Требуется  кабинетов по ФГОС | Имеется  кабинетов | Требуется лабораторий по ФГОС | Имеется  лабораторий | %  оснащен-ности  оборудованием | % оснащен-  ности УМК |
| ОП.01 | Основы латинского языка с медицинской терминологией | 1 | 1 |  |  | 100 % | 100 % |
| ОП.02 | Анатомия и физиология человека | 1 | 1 |  |  | 100 % | 100 % |
| ОП.03 | Основы патологии |  |  |  |  | 100 % | 100 % |
| ОП.04 | Генетика человека с основами медицинской генетики | 1 | 1 |  |  | 100 % | 100 % |
| ОП.05 | Гигиена и экология человека | 1 | 1 |  |  | 100 % | 100 % |
| ОП.06 | Основы микробиологии и иммунологии | 1 | 1 |  |  | 100 % | 100 % |
| ОП.07 | Фармакология |  |  |  |  | 100 % | 100 % |
| ОП.08 | Общественное здоровье и здравоохранение | 1 | 1 |  |  | 100 % | 100 % |
| ОП.09 | Психология | 1 | 1 |  |  | 100 % | 100 % |
| ОП.10 | Правовое обеспечение профессиональной деятельности |  | 1 |  |  |  |  |
| ОП.11 | Безопасность жизнедеятельности | 1 | 1 |  |  | 100 % | 100 % |
| Вывод: количество кабинетов соответствует требованиям ФГОС, оснащенность оборудованием и УМК – 100 % | | | | | | | |

- по профессиональным модулям

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Образовательные дисциплины | Требуется  кабинетов по ФГОС | Имеется  кабинетов | Требуется лабораторий по ФГОС | Имеется  лабораторий | %  оснащенности  оборудованием | % оснащен-  ности УМК |
| ПМ.01 | Проведение профилактических мероприятий | 1 | 1 |  |  | 100 % | 100 % |
| ПМ.02 | Участие в лечебно- диагностическом и реабилитационном процессах |  |  |  |  |  |  |
| ПМ.03 | Оказание доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстремальных состояниях | 1 | 1 |  |  | 100 % | 100 % |
| ПМ.04 | выполнение работ по профессии младшая медицинская сестра по уходу за больным ( решение проблем пациента посредством сестринского ухода) |  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  | 2 | 2 |  |  | 100 % | 100 % |
| Вывод: Соответствует требованиям ФГОС | | | | | | | |

23.01.03 Автомеханик

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Требуется  кабинетов, лабораторий, мастерских и др. помещений по ФГОС | наличие | %  оснащенности  оборудованием | % оснащен-  ности УМК |
|  | Кабинеты: |  | 100 % | 100 % |
| 1. | Электротехники | 1 |  |  |
| 2 | Охраны труда | 1 | 100 % | 100 % |
| 3. | Безопасности жизнедеятельности | 1 |  |  |
| 4. | Устройства автомобилей | 1 |  |  |
|  | Лаборатории: |  | 100 % | 100 % |
| 5 | Материаловедения | 1 | 100 % | 100 % |
| 6 | Технических измерений | 1 | 100 % | 100 % |
| 7. | Электрооборудования автомобилей | 1 | 100 % | 100 % |
| 8 | Технического обслуживания и ремонта автомобилей | 1 | 100 % | 100 % |
| 9. | Технического оборудования заправочных станций и технологии отпуска горюче-смазочных материалов | 1 | 100 % | 100 % |
|  | Мастерские: |  |  |  |
| 10. | Слесарные | 1 | 100 % | 100 % |
| 11 | Электромонтажные | 1 | 100 % | 100 % |
| 12 | Тренажёры, тренажёрные комплексы: |  |  |  |
|  | По вождению автомобиля | 1 | 100 % | 100 % |
|  | Спортивный комплекс: |  |  |  |
| 13 | Спортивный зал | 1 | 100 % | 100 % |
| 14 | Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий | 1 | 100 % | 100 % |
| 15 | Стрелковый тир | 1 | 100 % | 100 % |
| . | Залы: |  |  |  |
| 16. | Библиотека (читальный зал с выходом в Интернет) | 1 | 100 % | 100 % |
| 17. | Актовый зал | 1 | 100 % | 100 % |

35.01.11 Мастер сельскохозяйственного производства

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Требуется  Кабинетов, лабораторий, мастерских и др. помещений по ФГОС | наличие | %  оснащенности  оборудованием | % оснащен-  ности УМК |
|  | Кабинеты: |  |  |  |
| 1. | инженерной графики | 1 | 100 % | 100 % |
| 2 | материаловедения | 1 | 100 % | 100 % |
| 3. | технической механики | 1 | 100 % | 100 % |
| 4. | агрономии | 1 | 100 % | 100 % |
| 5 | зоотехнии | 1 | 100 % | 100 % |
| 6. | Экологических основ природопользования | 1 | 100 % | 100 % |
| 7 | Управления транспортным средством и безопасности движения | 1 | 100 % | 100 % |
| 8. | Безопасности жизнедеятельности и охраны труда | 1 | 100 % | 100 % |
|  | Лаборатории: |  |  |  |
| 9 | Технических измерений | 1 | 100 % | 100 % |
| 10. | электротехники | 1 | 100 % | 100 % |
| 11 | Механизации сельскохозяйственных работ | 1 | 100 % | 100 % |
| 12 | Тракторов и самоходных сельскохозяйственных машин | 1 | 100 % | 100 % |
| 13 | Оборудования животноводческих комплексов и механизированных ферм | 1 | 100 % | 100 % |
| 14 | Автомобилей | 1 | 100 % | 100 % |
| 15 | Микробиологии, санитарии и гигиены | 1 | 100 % | 100 % |
| 16 | Технологии производства продукции растениеводства | 1 | 100 % | 100 % |
| 17 | Технологии производства продукции животноводства | 1 | 100 % | 100 % |
|  | Мастерские: |  |  |  |
| 18 | Слесарная | 1 | 100 % | 100 % |
| 19 | Пункт технического обслуживания | 1 | 100 % | 100 % |
|  | Тренажёры, тренажёрные комплексы: |  |  |  |
| 20 | Тренажёр для выработки навыков и совершенствования техники управления транспортным средством | 1 | 100 % | 100 % |
|  | Полигоны: |  |  |  |
| 21 | Учебно- производственное хозяйство | 1 | 100 % | 100 % |
| 22 | Автодром, трактородром | 1 | 100 % | 100 % |
| 23 | Гараж с учебными автомобилями категорий «В» и «С» | 1 | 100 % | 100 % |
|  | Спортивный комплекс: |  |  |  |
| 13 | Спортивный зал | 1 | 100 % | 100 % |
| 14 | Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий | 1 | 100 % | 100 % |
| 15 | Стрелковый тир | 1 | 100 % | 100 % |
| . | Залы: |  |  |  |
| 16. | Библиотека (читальный зал с выходом в Интернет) | 1 | 100 % | 100 % |
| 17. | Актовый зал | 1 | 100 % | 100 % |

35.01.15 Электромонтёр по ремонту и обслуживанию электрооборудования в сельскохозяйственном производстве

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Требуется  Кабинетов, лабораторий, мастерских и др. помещений по ФГОС | наличие | %  оснащенности  оборудованием | % оснащен-  ности УМК |
|  | Кабинеты: |  |  |  |
| 1. | инженерной графики | 1 | 100 % | 100 % |
| 2. | материаловедения | 1 | 100 % | 100 % |
| 3. | технической механики | 1 | 100 % | 100 % |
| 4. | Управления транспортным средством и безопасности движения | 1 | 100 % | 100 % |
| 5. | Безопасности жизнедеятельности и охраны труда | 1 | 100 % | 100 % |
|  | Лаборатории: |  |  |  |
| 6. | Технических измерений | 1 | 100 % | 100 % |
| 7. | электротехники | 1 | 100 % | 100 % |
| 8. | Электроснабжения сельского хозяйства | 1 | 100 % | 100 % |
| 9. | Применения электрической энергии в сельском хозяйстве | 1 | 100 % | 100 % |
| 10. | Эксплуатации и ремонта электрооборудования и средств автоматизации | 1 | 100 % | 100 % |
|  | Мастерские: |  |  |  |
| 11. | Слесарная | 1 | 100 % | 100 % |
| 12. | Электромонтажная | 1 | 100 % | 100 % |
| 13. | ремонтная | 1 | 100 % | 100 % |
|  | Тренажёры, тренажёрные комплексы: |  |  |  |
| 14 | Тренажёр для выработки навыков и совершенствования техники управления транспортным средством | 1 | 100 % | 100 % |
|  | Полигоны: |  |  |  |
| 15 | Воздушная линия 0,4 кВ, 10 кВ | 1 | 100 % | 100 % |
| 16 | Трансформаторная подстанция 10/04 кВ | 1 | 100 % | 100 % |
| 17 | Автодром | 1 | 100 % | 100 % |
| 18 | Гараж с учебными автомобилями категории «С» | 1 | 100 % | 100 % |
|  | Спортивный комплекс: |  | 100 % | 100 % |
| 19 | Спортивный зал | 1 | 100 % | 100 % |
| 20 | Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий | 1 | 100 % | 100 % |
| 21 | Стрелковый тир | 1 | 100 % | 100 % |
|  | Залы: |  |  |  |
| 22 | Библиотека (читальный зал с выходом в Интернет) | 1 | 100 % | 100 % |
| 23 | Актовый зал | 1 | 100 % | 100 % |

23.01.09 Машинист локомотива

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Требуется  Кабинетов, лабораторий, мастерских и др. помещений по ФГОС | наличие | %  оснащенности  оборудованием | % оснащен-  ности УМК |
|  | Кабинеты: |  |  |  |
| 1. | Электротехники | 1 | 100 % | 100 % |
| 2. | Технического черчения | 1 | 100 % | 100 % |
| 3 | Охраны труда | 1 | 100 % | 100 % |
| 4 | Общего курса железных дорог | 1 | 100 % | 100 % |
| 5 | Безопасности жизнедеятельности | 1 | 100 % | 100 % |
|  | Лаборатории: |  |  |  |
| 6 | Материаловедения | 1 | 100 % | 100 % |
| 7 | Конструкции локомотивов | 1 | 99 % | 100 % |
| 8. | Автоматических тормозов | 1 | 98 % | 100 % |
|  | Мастерские: |  |  |  |
| 10. | Слесарные | 1 | 100 % | 100 % |
| 11 | Электромонтажные | 1 | 100 % | 100 % |
| 13 | Спортивный зал |  |  |  |
| 14 | Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий | 1 | 100 % | 100 % |
| 15 | Стрелковый тир | 1 | 100 % | 100 % |
| . | Залы: |  |  |  |
| 16. | Библиотека (читальный зал с выходом в Интернет) | 1 | 100 % | 100 % |
| 17. | Актовый зал | 1 | 100 % | 100 % |

38.01.02 Продавец, контролер- кассир

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Требуется  Кабинетов, лабораторий, мастерских и др. помещений по ФГОС | наличие | %  оснащенности  оборудованием | % оснащен-  ности УМК |
|  | Кабинеты: |  |  |  |
| 1. | Деловой культуры | 1 | 100 % | 100 % |
| 2. | Бухгалтерского учета | 1 | 100 % | 100 % |
| 3 | Организации и технологии розничной торговли | 1 | 100 % | 100 % |
| 4 | Санитарии и гигиены | 1 | 100 % | 100 % |
| 3 | Безопасности жизнедеятельности | 1 | 100 % | 100 % |
|  | Лаборатории: |  |  |  |
| 4 | Торгово- технологического оборудования | 1 | 100 % | 100 % |
| 5 | Учебный магазин | 1 | 100% | 100 % |
| 9 | Спортивный зал |  |  |  |
| 10 | Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий | 1 | 100 % | 100 % |
| 11 | Стрелковый тир | 1 | 100 % | 100 % |
|  | Залы: |  |  |  |
| 12 | Библиотека (читальный зал с выходом в Интернет) | 1 | 100 % | 100 % |
| 13 | Актовый зал | 1 | 100 % | 100 % |

19.01.17 Повар, кондитер

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Требуется  Кабинетов, лабораторий, мастерских и др. помещений по ФГОС | наличие | %  оснащенности  оборудованием | % оснащен-  ности УМК |
|  | Кабинеты: |  |  |  |
| 1. | Технологии кулинарного производства | 1 | 100 % | 100 % |
| 2. | Технологии кондитерского производства | 1 | 100 % | 100 % |
| 3 | Безопасности жизнедеятельности и охраны труда | 1 | 100 % | 100 % |
|  | Лаборатории: |  |  |  |
| 4 | Микробиологии, санитарии и гигиены | 1 | 100 % | 100 % |
| 5 | Товароведения производственных товаров | 1 | 100% | 100 % |
| 6 | Технического оснащения и организации рабочего места | 1 | 100% | 100 % |
| 7 | Учебный кулинарный цех |  |  |  |
| 8 | Учебный кондитерский цех | 1 | 100 % | 100 % |
| 9 | Спортивный зал |  |  |  |
| 10 | Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий | 1 | 100 % | 100 % |
| 11 | Стрелковый тир | 1 | 100 % | 100 % |
|  | Залы: |  |  |  |
| 12 | Библиотека (читальный зал с выходом в Интернет) | 1 | 100 % | 100 % |
| 13 | Актовый зал | 1 | 100 % | 100 % |

**Вывод по пункту 4.2.**

1. Аккредитационные показатели в части качественного состава педагогических кадров практически выполнены (доля преподавателей с категориями – 54,5% при норме 48%; доля преподавателей с высшими квалификационными категориями – 29,5% при норме 10%).

2. Все преподаватели Учреждения имеют высшее образование.

3. В Учреждении сложился стабильный, квалифицированный педагогический коллектив, обладающий большим опытом работы, творческим потенциалом, способный обеспечить подготовку специалистов среднего звена в соответствии с требованиями ФГОС СПО. Коллектив преподавателей ведет постоянную работу по самообразованию, систематически повышает уровень педагогического мастерства, что способствует улучшению качества подготовки специалистов.

4. Материально-техническая база Учреждения позволяет вести подготовку специалистов среднего звена в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

**Рекомендации:**

1. В ходе применения профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденного приказом Минтруда и социальной защиты Российской федерации от 08.09.2015 г. № 608н, следует пройти профессиональную переподготовку по направлению «Образование» 14 человекам, в т.ч. штатным преподаватели – 8 чел., воспитатели – 2 чел., преподаватели-внутренние совместители – 4 чел.

2. Необходимо привлекать к педагогической деятельности молодых специалистов с предприятий и организаций.

3. Продолжить работу по совершенствованию материально-технической базы Учреждения.

**4.3. Внутренняя система оценки качества образования**

В Учреждении осуществляется внутренний контроль качества подготовки выпускников.

Контроль внутри учреждения - система планомерной, целенаправленной и объективной проверки, учета и анализа состояния учебно-воспитательной, учебно-производственной, методической работы.

Главная задача контроля внутри учреждения: выполнение законодательства в сфере образования и требований Федеральных государственных образовательных стандартов СПО.

В соответствии с должностными инструкциями, положениями о структурных подразделениях контроль осуществляют директор, заместители директора, начальник отдела воспитательной работы, заведующие отделениями, заведующий библиотеки, заведующий лаборатории, методист, председатели (предметных) цикловых комиссий. Вопросы образовательной деятельности контролируют преподаватели в ходе ведения учебных занятий (текущий и промежуточный контроль) и руководители учебных групп в ходе проведения внеклассных мероприятий.

Контроль внутри Учреждения осуществляется в соответствии с Графиком внутриколледжного контроля, утвержденного директором Учреждения от 12.09.2016 года.

График контроля был разработан на основе Программы развития Учреждения, с учетом задач, стоящих перед коллективом Учреждения, означенных в Плане учебно-воспитательной работы ГАПОУ АО «Вельский индустриально-экономический колледж».

Все мероприятия по контролю сгруппированы в графике контроля по четырем 4 направлениям: учебная работа, методическая работа, воспитательная работа, учебно-производственная работа.

В каждом направлении выделены объекты, содержание и формы контроля, сроки проведения контроля, ответственные, формы отчета о результатах контроля (отчет на заседаниях методического и педагогического советов, совещаниях при директоре, конференциях; аналитические отчеты и справки).

С целью повышения качества обучения, совершенствование системы управления качеством образования, создания механизмов устойчивого развития модели мониторинга качества образования, обеспечивающей соответствие требованиям ФГОС СПО и регионального рынка труда в Учреждении разработана Программа мониторинга качества образования, реализация которой начата с 2014 года.

Для учета результатов контроля работниками, осуществляющими контроль, оформляется документация по его итогам (карты анализа учебных занятий и внеклассных мероприятий, карты посещения экзаменов, отчета о состоянии дел по проверяемым вопросам, аналитические справки и другое). Документация по контролю и его результатах хранится в делах структурных подразделений в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.

Информация о результатах контроля доводится до сведения работников Учреждения. Педагогические работники после ознакомления с результатами контроля ставят подпись под итоговым материалом, удостоверяющую то, что они поставлены в известность о результатах контроля.

По результатам контроля в Учреждении периодически издаются приказы. В случае необходимости результаты контроля выносятся на обсуждение педагогического и методического советов, предметных (цикловых) комиссий.

По итогам контроля, в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел проводятся заседания педагогического или методического советов, совещания при директоре.

Контроль за исполнением приказов директора, решений педагогического и методического советов, поручений осуществляется руководителями структурных подразделений.

**Вывод по пункту 4.3.**

В Учреждении функционирует эффективная система контроля качества подготовки выпускников.

Учебно-лабораторная база подготовки специалистов соответствует образовательным программам.

**Раздел 5. Устранение недостатков, выявленных**

**в ходе предыдущего самообследования**

Предыдущее самообследование учреждения проводилось в апреле 2017 года.

**Заключение**

Полученные в результате самообследования данные свидетельствуют о соответствии уровня и качества подготовки специалистов требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

Анализ организационно-правового обеспечения образовательной деятельно­сти показал, что для реализации образовательной деятельности в Учреждении имеется в наличии нормативная и организационно-распорядительная докумен­тация, которая соответствует действующему законодательству, нормативно-правовым документам локального поля и Уставу Учреждения.

Структура Учреждения, в целом, отвечает требованиям действующего законодательства и Устава Учреждения, позволяет достаточно эффективно организовывать деятельность подразделений. Организация взаимодействия структурных подразделений Учреждения, основанная на едином планировании и общей базе информации, достаточно эффективна и позволяет осуществлять образовательную деятельность на необходимом уровне. Динамика развития основных направлений деятельности Учреждения имеет положительную тенденцию. В Учреждении реализуются основные профессиональные программы СПО в соответствии с ФГОС СПО третьего поколения.

По результатам самообследования можно констатировать, что имеющаяся нормативная и организационно-распорядительная документация соответствует действующему законодательству и позволяет решать поставленные задачи по организации и проведению образовательной деятельности. Проведенный анализ документов (планов работы, приказов) по организации образовательного процесса позволяет положительно оценить, сложившуюся систему управления учебным заведением и работу педагогических объединений.

Все ППССЗ и ППКРС, реализуемые в Учреждении, соответст­вуют лицензионным критериям на право ведения образовательной деятельности.

Содержание ППССЗ и ППКРС соответствует требованиям ФГОС СПО. Организация учебного процесса в Учреждении обеспечивает выполнение требований ФГОС СПО по специальностям и профессиям. Организация учебно-методической работы в Учреждении направлена на повышение содержания и качества подготовки специалистов и отвечает требованиям ФГОС СПО. Она основывается на наличии нормативно-распорядительной документации, которая отвечает по наличию и качеству современным требованиям. Совершенствование учебного процесса продолжается и сейчас, проводится анализ действующих учебных планов, оперативно решаются возникающие вопросы, дорабатывается нормативная документация локального поля, программно-методическая документация.

Анализ работы приемной комиссии показал, что в Учреждении имеется нормативная база по организации приема на обучение, соблюдаются требования действую­щего законодательства.

Проверка и анализ учебной работы и учебно-методического обеспечения позволяют оценить их, как достаточные для ведения образовательной деятельности. Информационное обеспечение, компьютеризация учебного процесса и вспомогательной деятельности, их программно-информационное обеспечение находятся, в основном, на современном уровне и позволяют подготовить специалистов, соответствующих требованиям современного рынка труда.

Результаты, полученные при проведении контроля знаний, в основном, совпадают с текущими результатами промежуточных аттестаций и говорят о достаточном уровне и качестве знаний студентов в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Организация государственной итоговой аттестации выпускников Учреждения обеспечивает объективность результатов государственной аттестации. Уровень итоговых оценок подтверждает соответствие знаний и умений выпускников требованиям ФГОС СПО и обеспечивает удовле­творение потребностей в квалифицированных кадрах.

Учебно-методические материалы, разработанные педагогическими работниками Учреждения, обеспечивает потребности об­разовательного процесса в учебной, учебно-методической литературе.

Уровень библио­течного обслуживания соответствует действующим требованиям ФГОС СПО.

За отчетный период значительно расширился спектр информационных источников и повысилось качество информационного обеспечения образова­тельного процесса.

Анализ приема студентов показывает отсутствие конкурса при зачислении абитуриентов на протяжении последних лет. Организация приема в Учреждение соответствует требованиям Порядка приема в образовательные организации среднего профессионального образования.

Анализ наличия педагогических кадров и их деятельности в организации учебного процесса показывает, что в Учреждении сложился квалифицированный педагогический коллектив, способный обеспечить подготовку специалистов по представленным к аттестации специальностям в соответствии с требованиями ФГОС СПО. Коллектив преподавателей ведет постоянную работу по улучшению качества подготовки специалистов, внедряют в учебный процесс новые формы и методы обучения, систематически повышает педагогическое мастерство.

Учреждение располагает необходимой матери­ально-технической базой и социальной структурой поддержки преподавателей и студентов. Учебно-лабораторная база Учреждения по состоянию и степени ее разви­тия соответствует лицензионным требованиям по специальностям подготовки.

Результаты проведенного самообследования Учреждения по всем направле­ниям деятельности показали, что содержание, уровень и качество подготовки выпускников, условия ведения образовательного процесса соответствуют тре­бованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования. Показатели деятельности ГБПОУ АО «Вельский экономический колледж» представлены в Приложении 30.